

**План работы Контрольно-счетной комиссии
Аркадакского муниципального района на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия (структурное подразделение)
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Аркадакского муниципального района и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Аркадакского муниципального района за 2025 год	1-2 квартал	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
2.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета Аркадакского муниципального района за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2026 года.	2-4 квартал	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
3.	Подготовительная работа к проведению контрольных мероприятий: сбор информации, подготовка запросов и прочие.	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
4.	Экспертиза проекта решения о бюджете на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Аркадакского муниципального района.	4 квартал	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
1.1. Контрольные мероприятия			
1.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2024-2025 годы: 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -средняя общеобразовательная школа села Росташа Аркадакского района Саратовской области; 2. Управление культуры администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района за 2024-2025 годы	2 квартал 3 квартал	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
2.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ при осуществлении закупочной деятельности для нужд следующих муниципальных заказчиков за 2024-2025 годы: 1. Муниципальное учреждение «Административно-хозяйственный отдел администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района»	4 квартал	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
2. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
1.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений и совершенствованию внешнего финансового контроля в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	в течение года	Председатель КСК.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия (структурное подразделение)
2.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере.	в течение года	Председатель КСК.
3.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий.	в течение года	Председатель КСК.
4.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСК нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний.	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
3. Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет			
1.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной комиссии Аркадакского муниципального района.	в течение года	Председатель КСК.
2.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства.	в течение года	Председатель КСК.
3.	Организация профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
4. Организационная работа			
1.	Подготовка плана работы КСК на 2027 год.	4 квартал	Председатель КСК.
2.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно- счетной комиссии Аркадакского муниципального района за 2025 год.	1 квартал	Председатель КСК.
3.	Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Аркадакского муниципального района за 2025 год.	1 квартал	Председатель КСК.
4.	Представление в Счетную палату Саратовской области отчета о работе Контрольно- счетной комиссии Аркадакского муниципального района за 2025 год.	в рабочем порядке	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
5.	Участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Счетной палатой Саратовской области. Изучение практического опыта работы других контрольно- счетных органов.	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
6.	Участие в заседаниях районного Собрания Аркадакского муниципального района, его постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно- счетной комиссии Аркадакского муниципального района.	в течение года	Председатель КСК.
7.	Документационное обеспечение Контрольно- счетной комиссии (регистрация и контроль исполнения входящей и исходящей корреспонденции).	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
8.	Подготовка и передача в архив документов, образующихся в деятельности	в течение года	Председатель КСК,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия (структурное подразделение)
	Контрольно- счетной комиссии.		Инспекторы КСК.
5. Информационная деятельность			
1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии Аркадакского муниципального района.	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
2.	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районное Собрание и главе Аркадакского муниципального района	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
6. Взаимодействие с другими органами			
1.	Взаимодействие со Счетной палатой Саратовской области, по вопросам юридического и методического обеспечения деятельности по контрольно-ревизионной работе и аудита в сфере закупок.	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.
2.	Взаимодействие с Прокуратурой Аркадакского района, участие в совместных мероприятиях, представление информации о результатах контрольных мероприятий	в течение года	Председатель КСК, Инспекторы КСК.

**Председатель Контрольно-счетной комиссии
Аркадакского муниципального района**



Ю.В. Руссу