

Разъяснения по ЖКХ.

С 01.03.2026 действует единый срок для оплаты жилищно-коммунальных услуг – до 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Одновременно с этим и изменен срок предоставления платежных документов – не позднее 5-го числа.

Указанные сроки теперь нельзя изменить ни договором управления домом, ни решением общего собрания собственников.

С мая 2026 года в квитанциях на оплату ЖКУ появились новые строки, такие как уборка подъездов, содержание лифта, обслуживание счетчиков, а также отдельно перерасчеты и льготы.

Кроме того, определены требования к материальному обеспечению и персоналу управляющих компаний. Нововведения предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2026 № 588.

С 01.09.2026 в регионе, где компания ведет деятельность, нужно иметь нежилое помещение для приема или хранения подлинников документов об управлении многоквартирными домами (МКД). К ним относятся решения и протоколы общего собрания собственников, технические документы на дом и другие.

Нежилое помещение должно быть в собственности или в аренде у самой управляющей компании либо у того, кого она привлекла по гражданскому договору. В заявлении о продлении лицензии нужно будет указывать, в том числе сведения о наличии у компании этого помещения или о заключении данного соглашения. Если такую недвижимость взяли в аренду на срок менее года, то к заявлению надо приложить копию договора аренды.

В штате управляющей компании, соискателя лицензии или контрагента по гражданскому договору (если последний не ИП) должен быть хотя бы один работник, который:

- обеспечивает постоянную готовность инженерных коммуникаций, систем электроснабжения, приборов учета и другого оборудования в общем имуществе МКД для оказания коммунальных услуг;

- убирает и проводит санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также участка под МКД;

- занимается содержанием, текущим ремонтом и подготовкой к сезонной эксплуатации общего имущества, а также элементов благоустройства и иных подобных объектов на упомянутом участке.

Несоблюдение требований к материально-техническому обеспечению и персоналу станет грубым нарушением.

За управление МКД с грубым нарушением лицензионных требований должностным лицам грозит штраф по ст. 14.1.3 КоАП РФ от 100 тыс. до 250 тыс. руб. или дисквалификация до 3 лет. Организации и ИП заплатят от 300 тыс. до 350 тыс. руб.