



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.04.2014 № 838

г. Аркадак

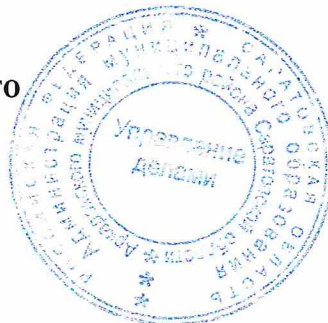
**Об утверждении Регламента действий администрации  
МО Аркадакского муниципального района  
по сопровождению инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Аркадакского муниципального района  
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области», законом Саратовской области от 28.06.2007 года № 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов Саратовской области», на основании Устава Аркадакского муниципального района администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ::

1. Утвердить Регламент действий администрации МО Аркадакского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Аркадакского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета - заместителя главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Ворожейкину С.А.

Глава администрации муниципального  
образования Аркадакского  
муниципального района



В.М. Кравцов

Приложение к постановлению  
администрации МО Аркадакского  
муниципального района  
от 30.07.2014 № 838

**РЕГЛАМЕНТ**  
**действий администрации МО Аркадакского муниципального района по**  
**сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)**  
**планируемых к реализации на территории Аркадакского**  
**муниципального района Саратовской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок действий Администрации МО Аркадакского муниципального района (далее - Администрация) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности Администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области от 28.06.2007 года № 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации в пределах компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Аркадакского муниципального района (далее – муниципального района).

1.3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, Администрации по принципу «одного окна» при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории муниципального района;

- инвесторы – физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района;

- уполномоченный орган – администрация муниципального района;

- куратор инвестиционного проекта – лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом (далее – куратор), в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке инициатора инвестиционного проекта или инвестора (далее – куратор);

- площадка – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки, содействия в организации реализации инвестиционных проектов уполномоченным органом или куратором в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления Аркадакского муниципального района в соответствии с их компетенцией;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления Аркадакского муниципального района;

- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами Аркадакского муниципального района, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых выставках различных уровней;
- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района на заседании Совета по инвестициям при главе Администрации (далее – Совет инвестиций);
- подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов частного партнерства.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и Администрацией и представление уполномоченному органу заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее – заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме, размещенной на официальном сайте Администрации Аркадакского муниципального района [www.arkadak.sarso.ru](http://www.arkadak.sarso.ru) (далее – официальный сайт), в разделе «Инвестиционный портал», либо направления по электронной почте на адрес Администрации (e-mail: [omoarkadak@yandex.ru](mailto:omoarkadak@yandex.ru))

2.2. Заявитель направляет заявку в администрацию муниципального района.

2.3. Администрация муниципального района при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет куратора для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

- производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

- информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию муниципального района в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

2.7. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

2.8. Администрация муниципального района по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

2.9. Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. Уполномоченный орган по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и направляет их по принадлежности.

2.12. Куратор по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте в разделе «Инвестиционный портал» информацию о инвестиционном проекте.

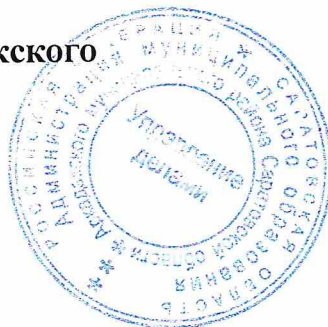
2.13. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию куратора, на любой стадии реализации инвестиционного проекта куратор инициирует проведение заседания Совета по инвестициям при главе администрации муниципального района с

участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.14. Администрация муниципального района осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Верно:**

**управляющий делами  
администрации МО Аркадакского  
муниципального района**



**А.В.Визнер**

**Приложение  
к Регламенту действий администрации  
МО Аркадакского муниципального  
района по сопровождению  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории  
Аркадакского муниципального района  
Саратовской области**

**Заявка  
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя	
	Контактная информация адрес:	адрес (юр./факс.) телефон (факс): e-mail:
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом	
4.	Цель проекта	
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м <sup>2</sup>
		Водоснабжение (куб. м/ч)
		Водоотведение (куб. м/ч)
		Электроснабжение (МВт)
		Газоснабжение м <sup>3</sup> /год
	Иные требования:	
8.	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет
		Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Всего
		в том числе освоено на момент подачи заявки
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	заемные средства
		собственные средства
		бюджетные инвестиции
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год
		Планируемый год ввода в эксплуатацию
		Планируемый год

		выхода на проектную мощность
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):
		временных
		постоянных
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в муниципальный бюджет
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту 1*	

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом

«О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Верно:**  
управляющий делами  
администрации МО Аркадакского  
муниципального района



**А.В.Визнер**