

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

С.Н. Зайкова, В.Ю. Рамзаева, М.А. Кленова

**НАСТАВНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ:
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ**

Саратов
2026

УДК 342.951.766.2+343.915.2+343.851.5
ББК 67.401.213+67.518.8
3-17

*Издание подготовлено в рамках государственного задания
«Правовой механизм профилактики антиобщественного и противоправного поведения
несовершеннолетних и модель его развития»*

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, исполняющий обязанности директора
ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»

А.М. Цветков;

начальник отдела экстренной психологической помощи

Федерального координационного центра

Московского государственного психолого-педагогического университета

О.М. Хазимуллин

Зайкова, С.Н.

3-17 Наставничество в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: информационно-методические рекомендации для наставников / С.Н. Зайкова, В.Ю. Рамзаева, М.А. Кленова ; [под общ. ред. Е.В. Ильговой] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2026. – 48 с.

ISBN 978-5-7924-2271-1

Информационно-методические рекомендации разработаны с целью единообразного применения на территориях субъектов Российской Федерации законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части организации деятельности наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Предназначены для использования наставниками, кандидатами в наставники, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В информационно-методических рекомендациях представлена систематизированная информация о правовом регулировании, организационном и информационном обеспечении деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

УДК 342.951.766.2+343.915.2+343.851.5
ББК 67.401.213+67.518.8

ISBN 978-5-7924-2271-1

© Зайкова С.Н., Рамзаева В.Ю.,
Кленова М.А., 2026
© Саратовская государственная
юридическая академия, 2026

Введение	5
1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА НАСТАВНИЧЕСТВА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	6
1.1. Законодательство Российской Федерации о наставничестве в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	6
1.2. Законодательство субъектов Российской Федерации по отдельным вопросам организации наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	7
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС НАСТАВНИКОВ КАК СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	8
2.1. Наставники в системе субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	8
2.2. Цели и принципы деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10
2.3. Права и обязанности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	11
2.4. Рекомендации по соблюдению этики и правил поведения наставниками в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	12
3. ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВОВОГО СТАТУСА НАСТАВНИКА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	14
3.1. Порядок прохождения гражданами Российской Федерации подготовки для включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними	14
3.2. Порядок включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	15
3.3. Назначение наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	16
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ ИЛИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ	17
5. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА	17
5.1. Посещение несовершеннолетнего по месту, где он постоянно или преимущественно проживает, по месту учебы	17
5.2. Беседы с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями и лицами, постоянно взаимодействующими с несовершеннолетним	17
5.3. Привлечение несовершеннолетнего к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности	18
5.4. Привлечение несовершеннолетнего к участию в спортивных и образовательных мероприятиях	19
5.5. Привлечение несовершеннолетнего к участию в культурных мероприятиях	20
5.6. Содействие обеспечению досуга несовершеннолетнего	20

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАСТАВНИКА С СУБЪЕКТАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	21
7. ОТЧЕТНОСТЬ НАСТАВНИКА	22
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ	22
9. ТЕТРАДЬ ЭФФЕКТИВНОГО НАСТАВНИКА	23
<i>Приложение 1.</i> Алгоритм первой встречи наставника с наставляемым	27
<i>Приложение 2.</i> Алгоритм первой встречи наставника с родителями или иными законными представителями наставляемого	28
<i>Приложение 3.</i> Вопросы, которые помогут наставнику лучше узнать наставляемого	30
<i>Приложение 4.</i> Вопросы, которые помогут наставнику лучше узнать родителей или иных законных представителей наставляемого	32
<i>Приложение 5.</i> Алгоритм посещения несовершеннолетнего по месту, где он постоянно или преимущественно проживает	34
<i>Приложение 6.</i> План наблюдений во время посещения несовершеннолетнего по месту, где он постоянно или преимущественно проживает	35
<i>Приложение 7.</i> План наблюдений во время посещения несовершеннолетнего по месту учебы	36
<i>Приложение 8.</i> Маркеры противоправного поведения несовершеннолетнего	37
<i>Приложение 9.</i> Ключевые принципы построения бесед с наставляемым в процессе наставничества	39
<i>Приложение 10.</i> Перечень тем для беседы с несовершеннолетним	41
<i>Приложение 11.</i> Стратегии преодоления конфликтных ситуаций между наставником, наставляемым, родителями или иными законными представителями и лицами, постоянно взаимодействующими с несовершеннолетним	43
<i>Приложение 12.</i> Алгоритм привлечения несовершеннолетнего к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности	45
<i>Приложение 13.</i> Рекомендуемая методическая литература	46

В современном обществе проблема безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних остается одной из наиболее острых. Подростки, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, сталкиваются со множеством вызовов, включая социальную изоляцию, отсутствие поддержки и недостаток позитивных ориентиров. Эти факторы способствуют формированию противоправного и антиобщественного поведения и увеличивают риск совершения правонарушений. В условиях стремительных изменений в социальной и экономической сферах возникает необходимость разработки и применения эффективных методов работы с данной категорией несовершеннолетних.

В 2019 году Минпросвещения России было рекомендовано органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, организовать внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования¹.

В 2025 году утверждена Концепция развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года² и введен институт наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних³.

Организация и осуществление деятельности наставников требуют проведения большой работы по поиску и подборке информации и материалов, необходимых наставникам для участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В связи с этим целесообразной и своевременной представляется разработка информационно-методических рекомендаций для наставников.

В информационно-методических рекомендациях наставники найдут ответы на вопросы об их правовом статусе и месте в системе субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; алгоритмы реализации основных прав и обязанностей наставников; информацию о мерах поддержки их деятельности; психологические методы работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями).

Информационно-методические рекомендации могут быть использованы комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав для организации деятельности наставников, а также органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для организации взаимодействия с наставниками.

¹ См.: Распоряжение Минпросвещения России от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» // Официальные документы в образовании. 2020. № 5.

² См.: Распоряжение Правительства РФ от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» // СЗ РФ. 2025. № 21, ст. 2714.

³ См.: Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 322-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2024. № 33, ч. 2, ст. 5018.

1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА НАСТАВНИЧЕСТВА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.1. Законодательство Российской Федерации О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Правоотношения, связанные с организацией и деятельностью наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, регулируются федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами (рис. 1).

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Нормативные правовые акты Правительства РФ

- Постановление Правительства РФ от 26 марта 2025 г. № 371 «Об утверждении Правил формирования реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Распоряжение Правительства РФ от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

- Приказ Минпросвещения России от 20 декабря 2024 г. № 969 «Об утверждении Порядка прохождения гражданами Российской Федерации подготовки для включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними»
- Приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2024 г. № 1020 «Об утверждении Правил принятия комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав решений о назначении, об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации... Порядка взаимодействия наставника, организации... с несовершеннолетним, его родителями и иными законными представителями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формы отчета о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях и формы заявления об отмене назначения или о замене наставника и (или) организации...»

Рис 1. Законодательство РФ о наставничестве в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.2. Законодательство субъектов Российской Федерации по отдельным вопросам организации наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Законодательством субъектов Российской Федерации могут регулироваться отдельные вопросы организации наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, например предоставление наставникам дополнительных мер поддержки, помимо мер поддержки (рис. 2), перечисленных в пункте 10 статьи 8.2 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ). В Хабаровском крае наставники, добившиеся положительных результатов в своей деятельности с несовершеннолетними, могут быть представлены к награждению наградами и иными видами поощрения (знаками признания) в соответствии с нормативными правовыми актами края, государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края и локальными нормативными актами организаций для детей-сирот¹.

Мероприятия по развитию наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, как правило, содержатся в региональных программах по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма.

Информацию об установленных региональных мерах поддержки наставники могут получить в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации.

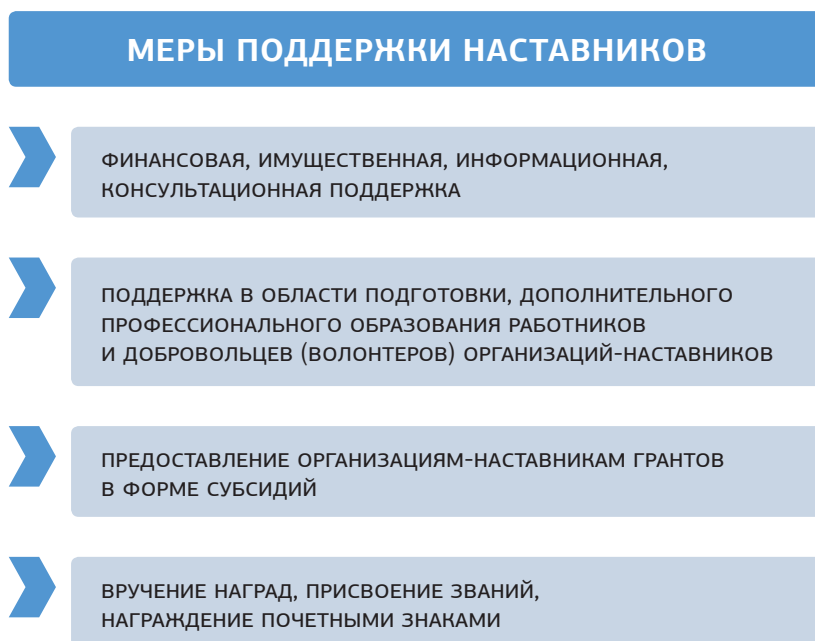


Рис. 2. Меры поддержки наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

¹ См. ст. 9 Закона Хабаровского края от 24 апреля 2023 г. № 395 «О наставничестве над отдельными категориями несовершеннолетних в Хабаровском крае» (в ред. от 31 января 2025 г.) (Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края. URL: <http://laws.khv.gov.ru> (дата обращения: 27.01.2026)).

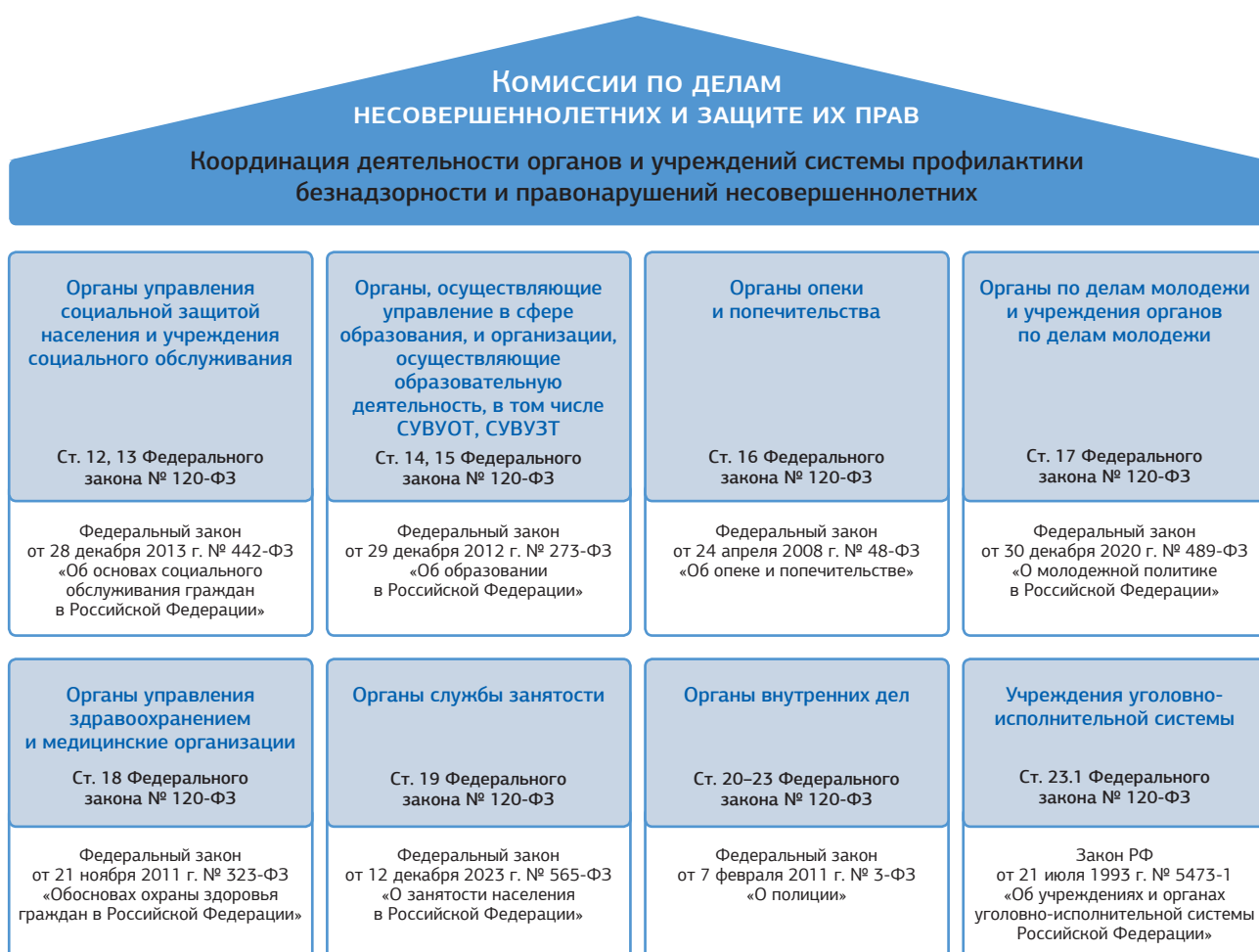
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС НАСТАВНИКОВ КАК СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. НАСТАВНИКИ В СИСТЕМЕ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

К субъектам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся:

субъекты, осуществляющие деятельность по профилактике, указанные в пунктах 1, 2 статьи 4 Федерального закона № 120-ФЗ (рис. 3);

субъекты, участвующие в деятельности по профилактике, указанные в пункте 3 статьи 4 Федерального закона № 120-ФЗ (рис. 4).



*Рис. 3. Субъекты, осуществляющие деятельность по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*

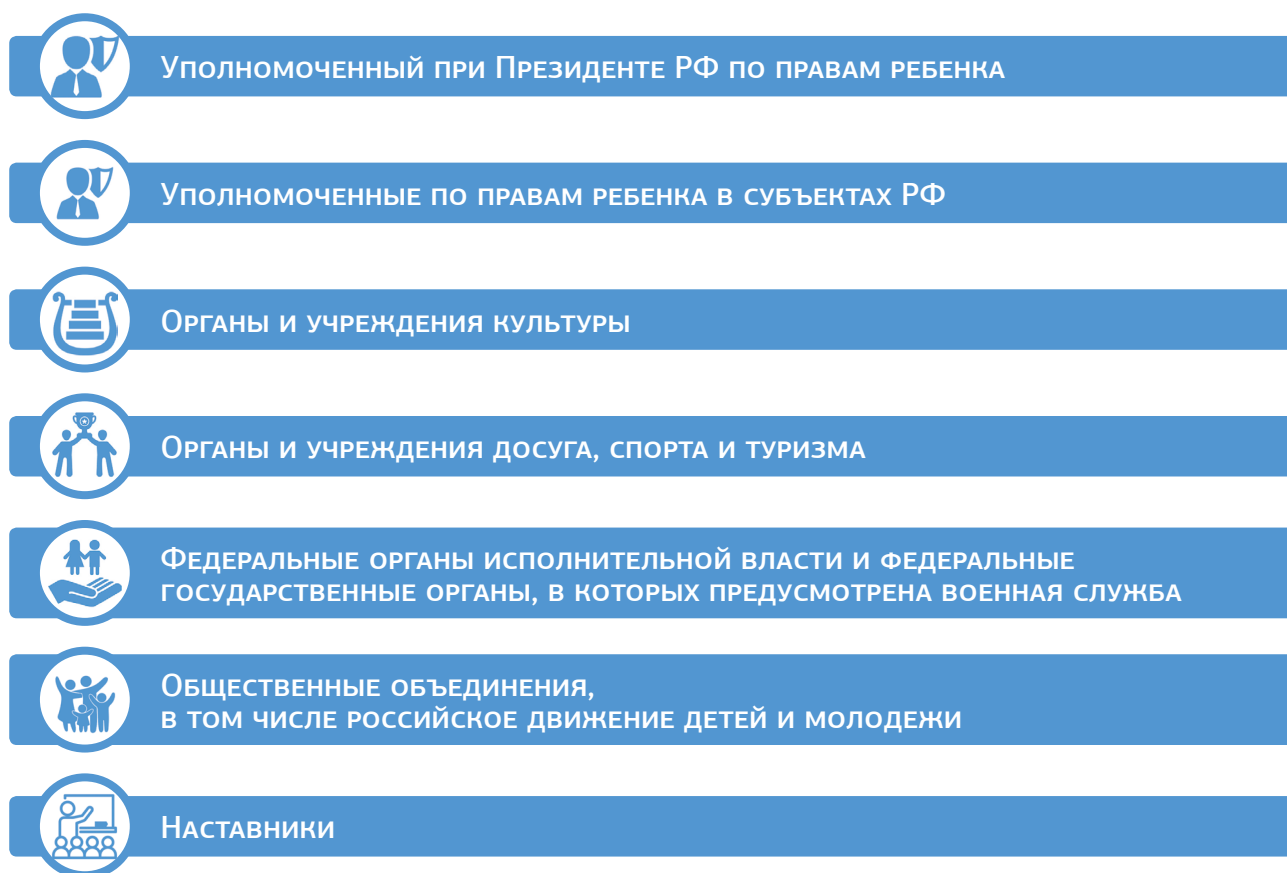


Рис. 4. Субъекты, участвующие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и правовое основание для их участия

Наставники являются субъектами, участвующими в деятельности по профилактике на основании и в пределах, установленных статьей 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ.

К наставникам относятся (рис. 5):

граждане, включенные в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

организации из числа организаций, включенных в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

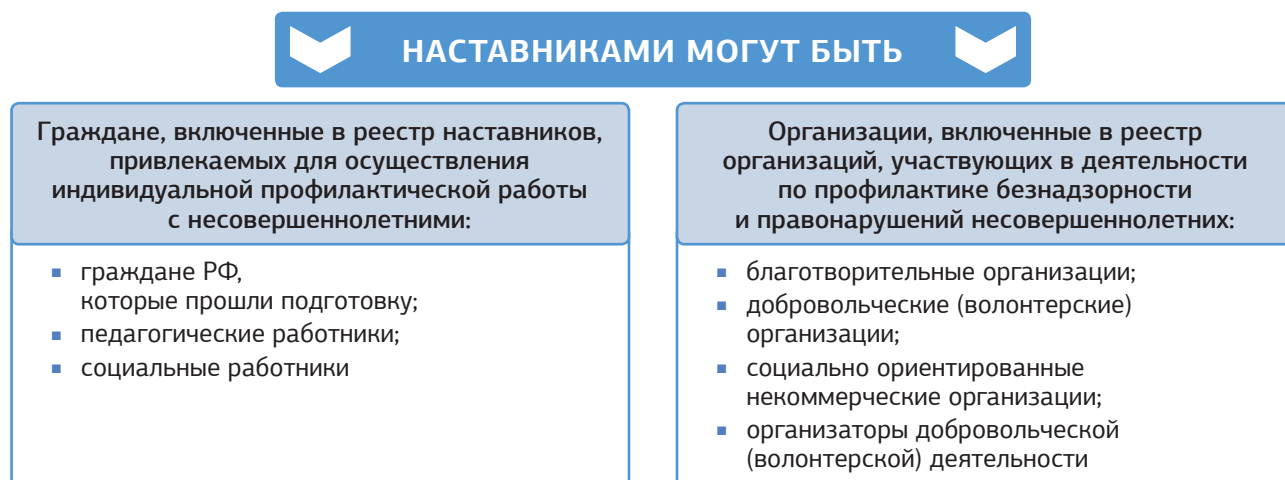


Рис. 5. Виды наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Пунктами 4, 5 статьи 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ установлены ограничения по включению граждан и организаций в реестр наставников (рис. 6).

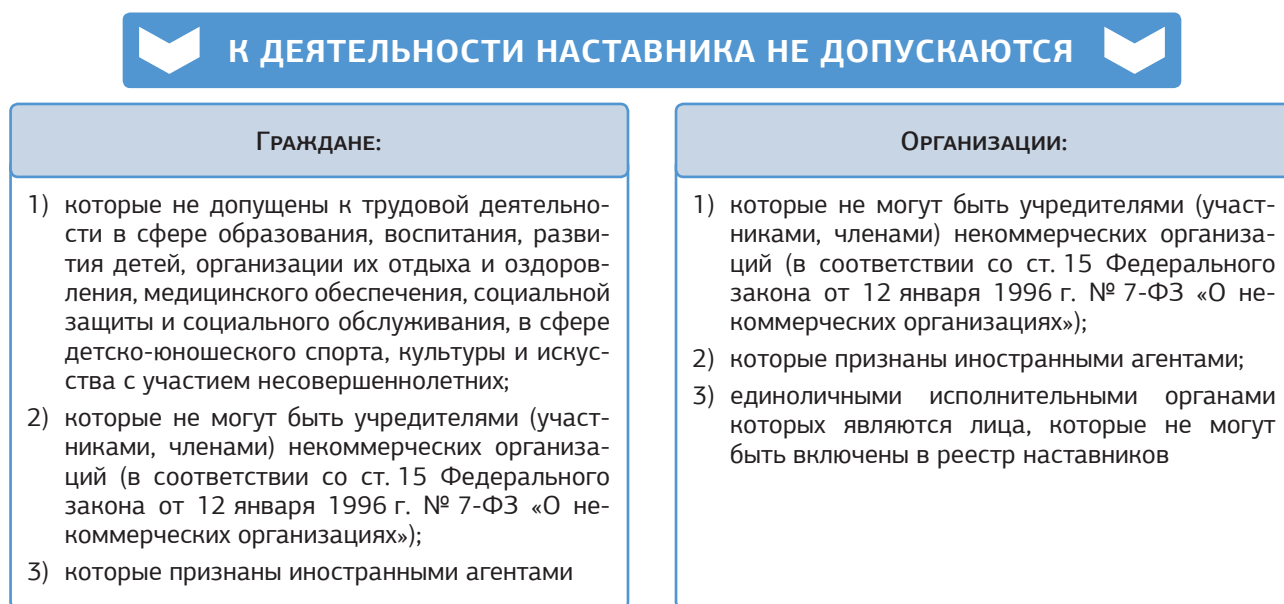


Рис. 6. Ограничения по включению граждан и организаций в реестр наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.2. Цели и принципы деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цели деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних установлены пунктом 12 статьи 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ (рис. 7).

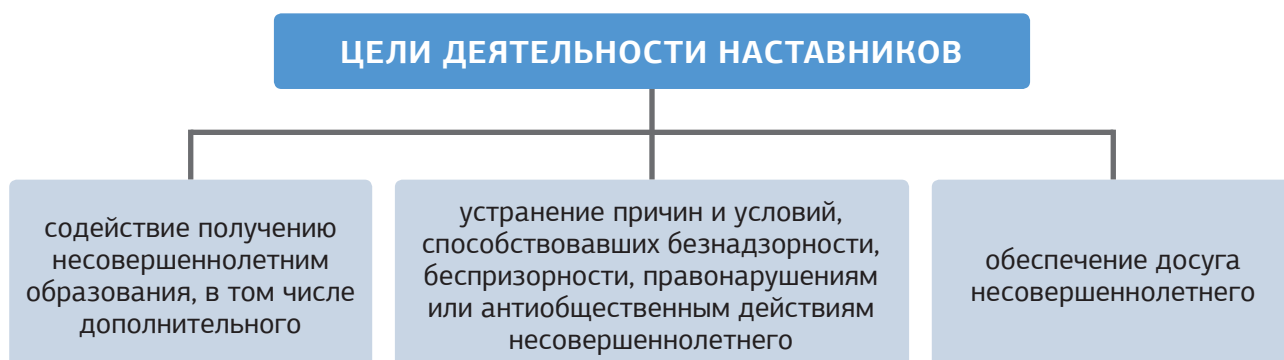


Рис. 7. Цели деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Принципы деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в статье 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ не установлены. Их можно определить на основе анализа положений Федерального закона № 120-ФЗ, Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и иных нормативных правовых актов в сфере наставничества (рис. 8).

ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Добровольность

Вступление наставника и наставляемого в правоотношения на добровольной основе

Гуманность и уважение

Бережное отношение к наставляемому как к личности, уважение его прав, достоинства и интересов. Взаимодействие наставника и наставляемого строится на уважительном диалоге

Индивидуальный подход

Учет особенностей личности, потребностей и обстоятельств жизни наставляемого

Конфиденциальность

Соблюдение прав наставляемого на защиту его личной информации

Профилактическая направленность

Направленность деятельности на предотвращение правонарушений и антисоциального поведения наставляемого

Безвозмездность

Осуществление деятельности на безвозмездной основе

Рис. 8. Принципы деятельности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Для достижения поставленных целей наставники в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних наделяются:

правами, указанными в пункте 13 статьи 4 Федерального закона № 120-ФЗ (рис. 9);

обязанностями, указанными в пункте 14 статьи 4 Федерального закона № 120-ФЗ (рис. 10).

ПРАВА НАСТАВНИКОВ

с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, посещать несовершеннолетнего по месту, где он постоянно или преимущественно проживает, по месту учебы

проводить беседы с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями и лицами, постоянно взаимодействующими с несовершеннолетним

осуществлять иную деятельность с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, в целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего

с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, привлекать его к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, участию в спортивных, образовательных, культурных мероприятиях

Рис. 9. Права наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ

совместно с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего или с несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, определить периодичность и форму взаимодействия наставника, организации с несовершеннолетним и его родителями или иными законными представителями. Периодичность взаимодействия не может быть реже одного раза в месяц

содействовать обеспечению досуга несовершеннолетнего

представлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отчет о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях не реже одного раза в квартал

Рис. 10. Обязанности наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ НАСТАВНИКАМИ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В целях обеспечения прав наставляемых, их родителей (законных представителей) наставникам рекомендуется воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

При выполнении возложенных обязанностей и реализации прав наставникам рекомендуется:

исполнять свои обязанности честно, разумно и добросовестно в законодательно установленных пределах;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих исполнению обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций с участием наставляемых, их родителей (законных представителей);

соблюдать этические стандарты во взаимодействии с представителями субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

заботиться о повышении авторитета наставника.

Психологический портрет эффективного наставника включает комплекс личностных и профессиональных характеристик, обеспечивающих успешную передачу опыта, обучение и поддержку подопечного (рис. 11).



Рис. 11. Структура психологического портрета наставника

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВОВОГО СТАТУСА НАСТАВНИКА В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Получение правового статуса наставника в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних включает прохождение ряда административных процедур (рис. 12).

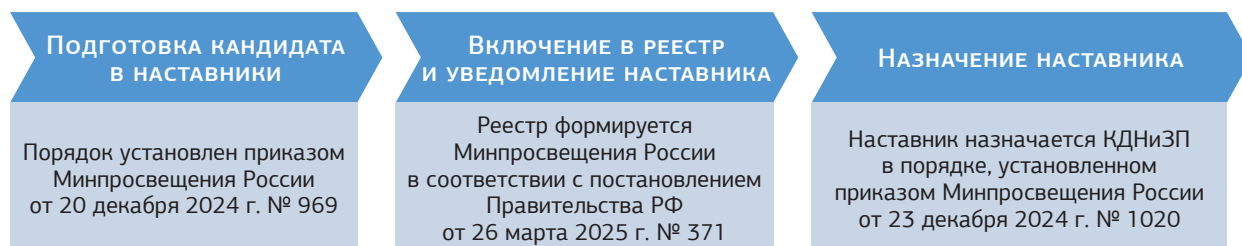


Рис. 12. Алгоритм получения правового статуса наставника в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Порядок прохождения гражданами Российской Федерации подготовки для включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

Порядок прохождения гражданами Российской Федерации подготовки для включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, утвержден приказом Минпросвещения России от 20 декабря 2024 года № 969.

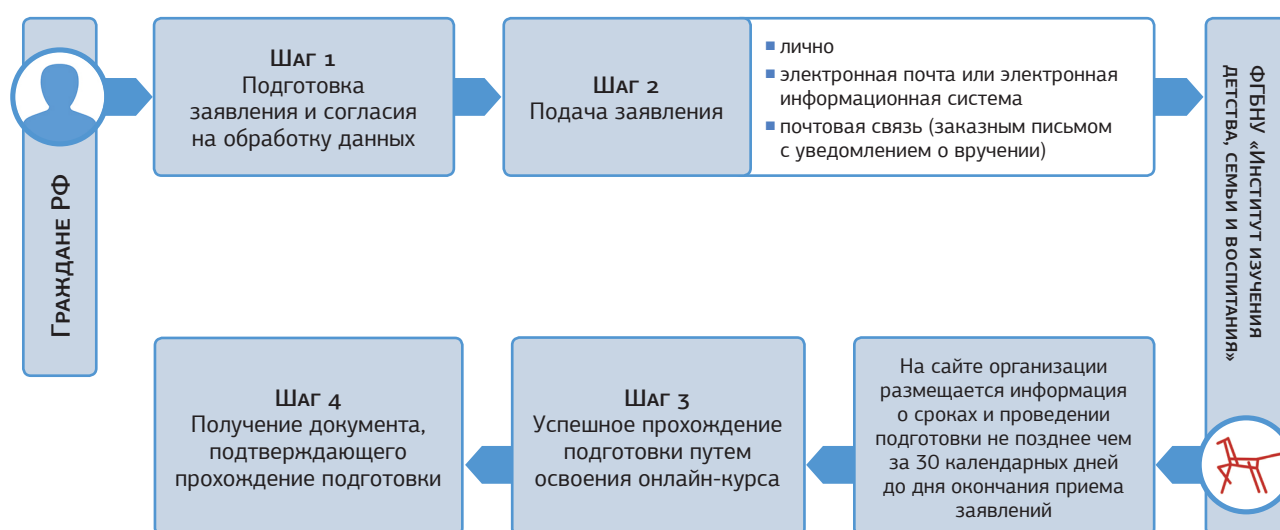


Рис. 13. Алгоритм прохождения гражданами РФ подготовки для включения в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

Цель подготовки – приобретение гражданами Российской Федерации знаний и навыков (умений), необходимых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в пункте 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

Подготовка проводится на безвозмездной основе.

Прохождение подготовки предусматривает выполнение гражданином Российской Федерации и уполномоченной организацией – федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» последовательных действий (рис. 13).

3.2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР НАСТАВНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, И В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ



Рис. 14. Алгоритм формирования реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Правила формирования реестра наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и реестра организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2025 года № 371.

Включение в реестры наставников предусматривает выполнение кандидатами в наставники последовательных действий и реализацию Минпросвещения России административных процедур (рис. 14).

3.3. НАЗНАЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Правила принятия комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав решений о назначении наставников утверждены приказом Минпросвещения России от 23 декабря 2024 года № 1020.

Вопросы о назначении наставников в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних рассматривают территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Основаниями для рассмотрения указанных вопросов являются: заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, его родителей или иных законных представителей; ходатайство органов и учреждений системы профилактики (далее – документы, являющиеся основаниями для назначения наставника).

Решения принимаются в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся основаниями для назначения наставника (рис. 15).

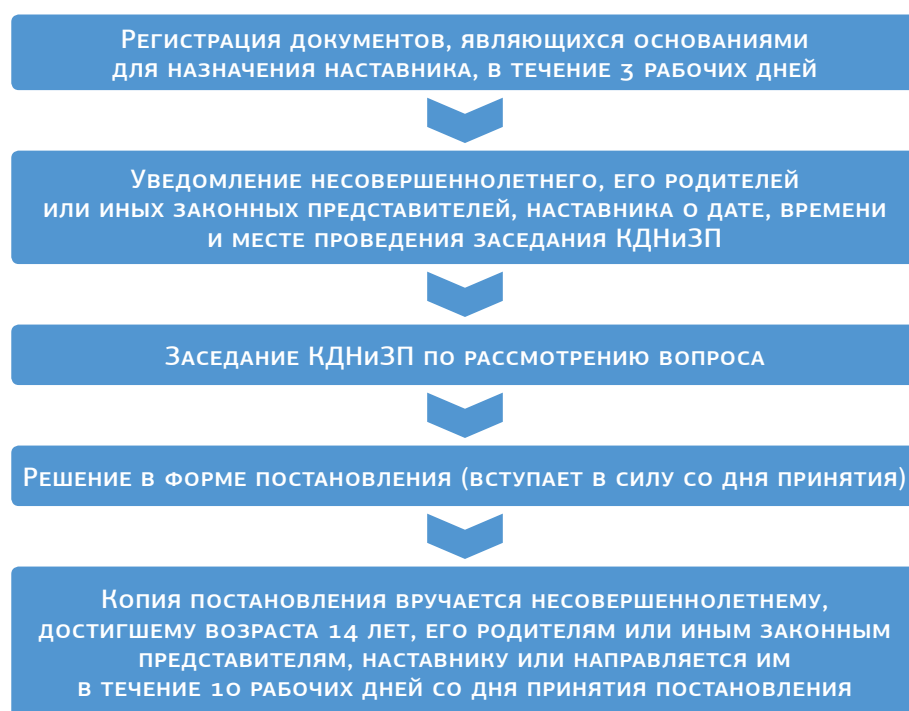


Рис. 15. Алгоритм принятия комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав решений о назначении наставников

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ ИЛИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

Периодичность и формы взаимодействия наставника с несовершеннолетним и его родителями или иными законными представителями определяются наставником совместно с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего или с несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет.

Знакомство наставника с несовершеннолетним и его родителями или иными законными представителями рекомендуется проводить согласно алгоритмам (приложения 1, 2). Чтобы лучше узнать наставляемого, его родителей или иных законных представителей, наставник может использовать вопросы из перечня (приложения 3, 4).

По итогам знакомства необходимо определить периодичность взаимодействия наставника с несовершеннолетним и его родителями или иными законными представителями, она не может быть реже одного раза в месяц.

Формы взаимодействия наставника с несовершеннолетним и его родителями или иными законными представителями можно определить на основе форм деятельности наставника.

5. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. ПОСЕЩЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПО МЕСТУ, ГДЕ ОН ПОСТОЯННО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЕТ, ПО МЕСТУ УЧЕБЫ

Посещать несовершеннолетнего по месту, где он постоянно или преимущественно проживает, по месту учебы можно только с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

Посещение рекомендуется проводить согласно алгоритму (приложение 5), наставник может использовать вопросы из перечня (приложения 6, 7), маркеры противоправного поведения (приложение 8).

5.2. БЕСЕДЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ЕГО РОДИТЕЛЯМИ ИЛИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ И ЛИЦАМИ, ПОСТОЯННО ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИМИ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

Беседы с несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями и лицами, постоянно взаимодействующими с несовершеннолетним, рекомендуется проводить на основе ключевых принципов (рис. 16), которые помогают установить психологический контакт, понять потребности наставляемого и вдохновить его на достижение цели (приложение 9).

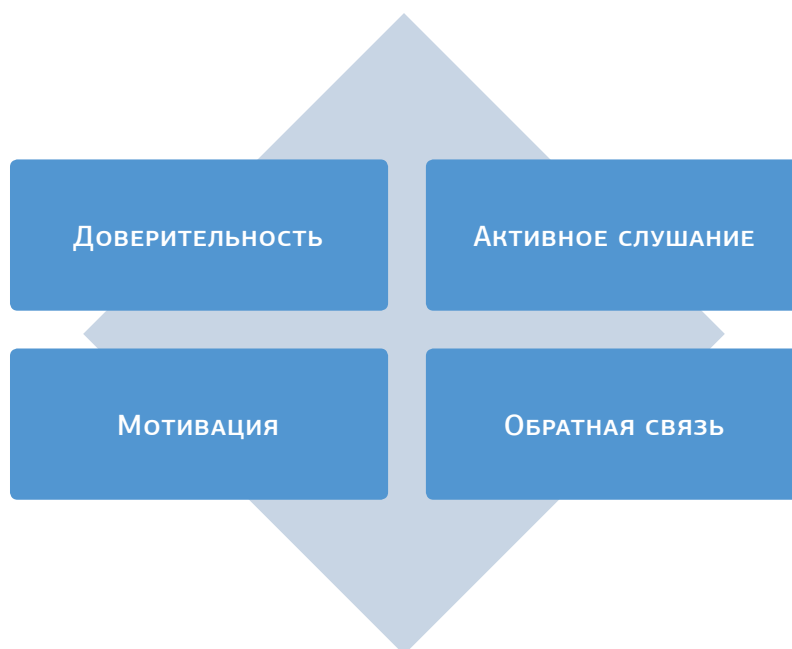


Рис. 16. Ключевые принципы построения бесед с наставляемым в процессе наставничества

Темы бесед с несовершеннолетним должны быть актуальными, интересными и соответствовать возрастным особенностям наставляемого. Наставник может использовать рекомендуемый перечень тем (приложение 10).

Для преодоления конфликтных ситуаций между наставником, наставляемым, родителями или иными законными представителями и лицами, постоянно взаимодействующими с несовершеннолетним, предлагается применять типовые стратегии (приложение 11).

5.3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО К БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Привлечение несовершеннолетнего к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности возможно только с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

Участие несовершеннолетних в благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности способствует:

- реализации потенциала несовершеннолетнего;
- саморазвитию, возможности получения новых знаний и практического опыта;
- воспитанию ответственного отношения к окружающему миру.

В настоящее время в целях развития добровольчества Минпросвещения России, Росмолодежь сотрудничают с различными молодежными общественными организациями, такими как «Российское движение школьников», «Ассоциация волонтерских центров», «Волонтеры Победы», «Волонтеры-медики», «Поисковое движение России» и др.

Несовершеннолетнему следует рассказать о смысле и содержании благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, изучить предлагаемые проекты (приложение 12).

5.4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО К УЧАСТИЮ В СПОРТИВНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Привлечение несовершеннолетнего к участию в спортивных и образовательных мероприятиях возможно только с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

В субъектах Российской Федерации имеются различные возможности для привлечения несовершеннолетнего к участию в спортивных мероприятиях (рис. 17), реализуются всероссийские и региональные акции, программы, проекты, о которых можно узнать на официальных сайтах органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных и образовательных организаций.

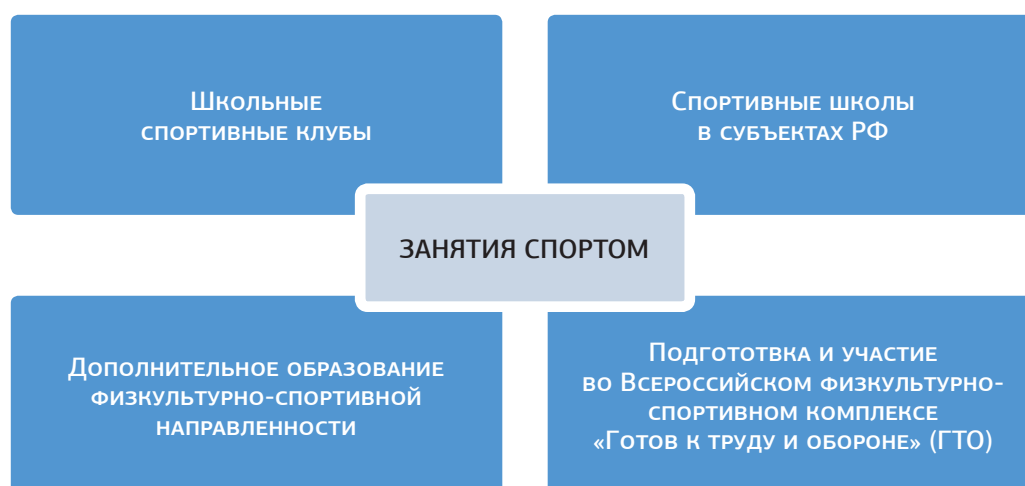


Рис. 17. Возможности для привлечения несовершеннолетнего к участию в спортивных мероприятиях

В целях привлечения несовершеннолетнего к участию в образовательных мероприятиях можно рассмотреть возможность:

посещения организаций, осуществляющих дополнительное образование детей на территории субъекта Российской Федерации. Например, в Саратовской области осуществляют деятельность **детский технопарк «Кванториум»**, реализующий программы по робототехнике, 3D-моделированию, промышленному дизайну, виртуальной и дополненной реальности; **центр «Точка Роста»**, входящий в федеральную сеть центров образования цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, организованную в рамках проекта «Современная школа»;

участия в олимпиадах и иных интеллектуальных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской Федерации, в иных конкурсных мероприятиях, о которых можно узнать на сайте **ТалантыРоссии.РФ**.

Наставник может предложить родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего в возрасте от 5 до 18 лет получить сертификат дополнительного образования, который используется для оплаты услуг исполнителей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы. Целевая модель развития региональной системы дополнитель-

ного образования детей реализуется в ряде субъектов Российской Федерации, перечень которых размещен на сайте «Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей» (<https://pfdo.ru>).

5.5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО К УЧАСТИЮ В КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Привлечение несовершеннолетнего к участию в культурных мероприятиях возможно только с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.

На территории Российской Федерации действует программа «Пушкинская карта». «Пушкинская карта» – это банковская карта с лимитом, средства на счету которой можно использовать, чтобы оплатить культурные мероприятия (театры, концерты, музеи, кино) на территории России. Карту могут получить молодые люди от 14 до 22 лет включительно. Оформление карты бесплатное. Ежегодно на нее зачисляют денежную сумму, которую можно потратить на покупку билетов на культурные мероприятия. Лимит карты в 2026 году составил 5 тыс. рублей.

Порядок оформления карты и покупки билетов на культурные мероприятия размещен на сайте «ГосуслугиКультура» (<https://culture.gosuslugi.ru>).

Развитие творческих способностей несовершеннолетних осуществляется в образовательных организациях во внеурочное время в творческих объединениях по интересам, а также путем реализации культурных и социальных практик с учетом историко-культурной и этнической специфики субъектов Российской Федерации.

5.6. СОДЕЙСТВИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСУГА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

В целях обеспечения досуга несовершеннолетнего, наряду с привлечением его к благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, к участию в спортивных, образовательных и культурных мероприятиях, могут быть организованы пешие и велопрогулки; совместное прочтение книг, энциклопедий; настольные игры; реализация совместного проекта и др.

Деятельность наставника по обеспечению досуга несовершеннолетнего включает в себя несколько этапов:

- выявление интересов, увлечений, хобби наставляемого;
- подбор досуговых занятий с учетом выявленных интересов наставляемого;
- мониторинг посещения выбранных досуговых занятий.

При обеспечении досуга несовершеннолетнего рекомендуется:

замотивировать его на саморазвитие, дисциплинированность в посещениях досуговых занятий, позитивные эмоции, новые знакомства;

не принуждать к занятиям, мероприятиям. Цель наставника – создать «ситуацию выбора» и показать возможности;

не представлять подростка на досуговых занятиях как трудного или состоящего на учете несовершеннолетнего.

В помощь наставнику издается методическая литература (приложение 13).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАСТАВНИКА С СУБЪЕКТАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

Взаимодействие наставников с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при проведении индивидуальной профилактической работы направлено на обеспечение комплексного подхода к решению проблем несовершеннолетних, объединение усилий всех заинтересованных сторон и создание единого пространства поддержки, способствующего успешной социализации, реабилитации и интеграции подростков в общество (раздел IV Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 года № 1264-р).

Взаимодействие осуществляется на основе межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, разработанного и утвержденного комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании предложений, поступивших от субъектов системы профилактики.

В случае выявления наставником факта противоправного и (или) антиобщественного поведения наставляемого в период проведения с ним индивидуальной профилактической работы рекомендуется незамедлительно проинформировать об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (рис. 18).

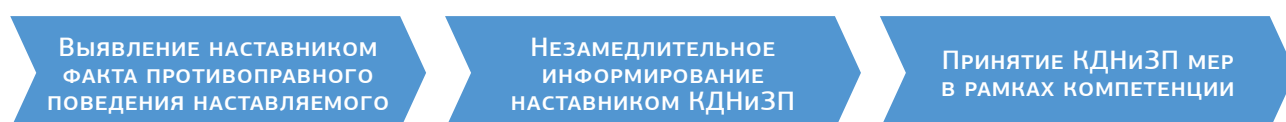


Рис. 18. Схема взаимодействия наставника с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае выявления факта противоправного и (или) антиобщественного поведения наставляемого

7. ОТЧЕТНОСТЬ НАСТАВНИКА

Наставник обязан представлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отчет о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях не реже одного раза в квартал.

Форма отчета о проведенных с несовершеннолетним мероприятиях утверждена приказом Минпросвещения России от 23 декабря 2024 г. № 1020.



8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником обязанностей он исключается из реестра наставников (рис. 19).

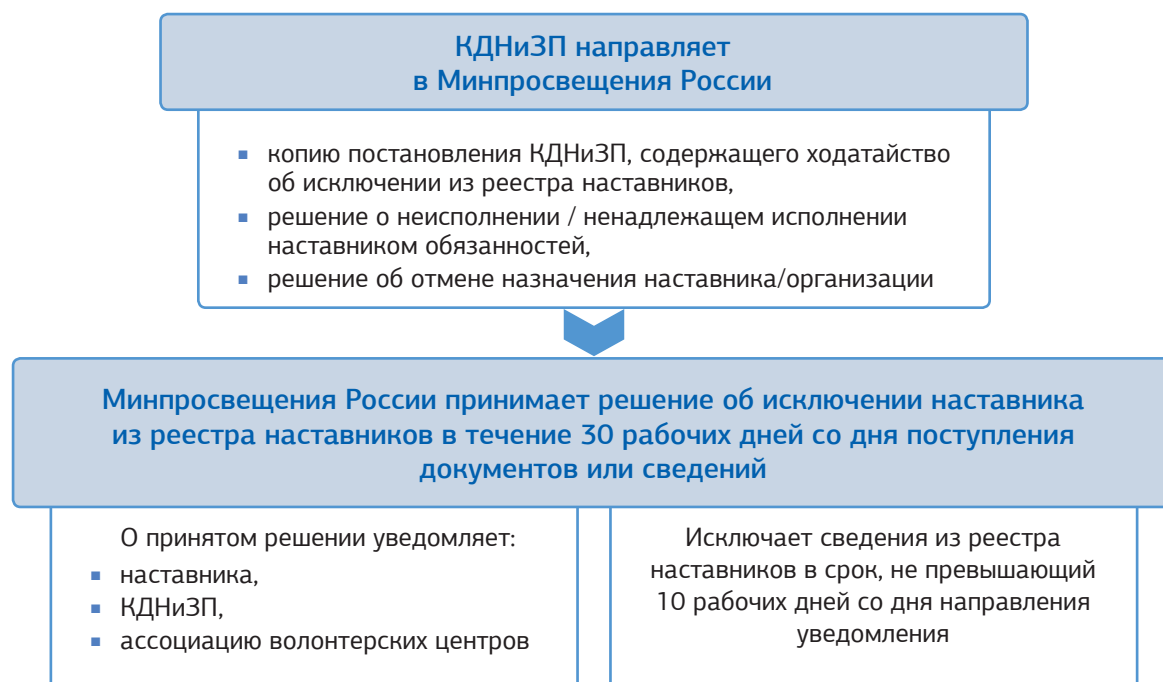


Рис. 19. Схема исключения наставника из реестра наставников

9. ТЕТРАДЬ ЭФФЕКТИВНОГО НАСТАВНИКА

Мой наставляемый



Ф.И.О. _____

Возраст _____

Телефон _____

Семья наставляемого, лица, постоянно с ним взаимодействующие



Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон _____



Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон _____



Ф.И.О. лица, постоянно взаимодействующего с наставляемым _____

Телефон _____



Ф.И.О. лица, постоянно взаимодействующего с наставляемым _____

Телефон _____



Ф.И.О. лица, постоянно взаимодействующего с наставляемым _____

Телефон _____



Ф.И.О. лица, постоянно взаимодействующего с наставляемым _____

Телефон _____

Контакты для взаимодействия при осуществлении индивидуальной профилактической работы с наставляемым



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____



Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон _____

ДНЕВНИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)



Дата _____

Цель _____

Результат _____



Дата _____

Цель _____

Результат _____



Дата _____

Цель _____

Результат _____

ДНЕВНИК МЕРОПРИЯТИЙ



Дата _____

Цель _____

Наименование мероприятия _____

Результат _____



Дата _____

Цель _____

Наименование мероприятия _____

Результат _____



Дата _____

Цель _____

Наименование мероприятия _____

Результат _____

ИЗМЕНЕНИЯ В ЖИЗНИ НАСТАВЛЯЕМОГО



Семья _____



Образование _____



Здоровье _____



Досуг _____



Друзья _____



Устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ВСТРЕЧИ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
Определение целей	Первая встреча предполагает две основные цели: ■ знакомство с наставляемым; ■ налаживание психологического контакта с ним
Рекомендуемое время встречи	30–40 минут
Участники	Наставник, наставляемый
Организация пространства	Встречу можно организовать в местах, которые позволяют провести спокойную и доверительную беседу без лишних отвлекающих моментов. Не рекомендуется приглашать наставляемого домой к наставнику
ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧИ	
1 этап – представление наставника	Рекомендуемые вопросы для представления наставника: ■ Кто я, чем занимаюсь? ■ Почему я стал наставником? ■ Мой опыт. ■ Чем я могу и хочу поделиться с наставляемым? ■ Что мне важно увидеть в наставляемом?
2 этап – представление наставляемого	Рекомендуемые вопросы для представления наставляемого: ■ Расскажи немного о себе. ■ Расскажи немного о своей семье. ■ Как ты думаешь, чем я могу быть тебе полезен? ■ Что сейчас для тебя самое важное? ■ О чем бы ты хотел поговорить? ■ Как бы тебе было интересно со мной взаимодействовать? ■ Что тебе важно увидеть в наставнике? ■ Над какими вопросами (проблемами) ты хотел бы поработать? ■ Каким ты видишь результат нашей работы?
3 этап – подведение итогов первой встречи	Наставник подводит итоги встречи. Происходит обмен контактами. Назначается место и время проведения следующей встречи

АЛГОРИТМ ПЕРВОЙ ВСТРЕЧИ НАСТАВНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ИЛИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НАСТАВЛЯЕМОГО

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
Определение целей	Первая встреча предполагает три основные цели: ■ познакомиться с родителями или иными законными представителями наставляемого; ■ наладить психологический контакт с ними; ■ уточнить их опасения и ожидания от наставничества
Рекомендуемое время встречи	60 минут
Участники	Наставник, родители или иные законные представители наставляемого
Организация пространства	Встречу можно организовать в местах, которые позволяют провести спокойную и доверительную беседу без лишних отвлекающих моментов: в парке, образовательной организации, на территории наставляемого. Не рекомендуется приглашать родителей или иных законных представителей наставляемого домой к наставнику
ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧИ	
1-й этап – представление наставника	Рекомендуемые вопросы для представления наставника: ■ Кто я, чем занимаюсь? ■ Почему я стал наставником? ■ Мой опыт. ■ Чем я могу и хочу поделиться с наставляемым? ■ Что мне важно увидеть в наставляемом? ■ Принципы работы наставника
2-й этап – представление родителей или иных законных представителей наставляемого	Рекомендуемые вопросы для представления родителей или иных законных представителей наставляемого: ■ Расскажите о себе: род деятельности, сфера профессиональных интересов, уклад жизни. ■ Какие в семье есть традиции, ценности и правила? ■ Расскажите о своем ребенке: какие у него интересы, хобби, любимые блюда, фильмы. Что ребенок любит, что неприемлемо для него? ■ Кто для ребенка является значимым человеком, к которому он прислушивается? ■ Чем я могу быть полезен наставляемому? ■ Давайте совместно попробуем определить цель взаимодействия наставника и наставляемого

3-й этап – планирование деятельности наставника, в том числе совместной деятельности с родителями или иными законными представителями наставляемого	Рекомендуемые вопросы для планирования деятельности наставника, в том числе совместной деятельности с родителями или иными законными представителями наставляемого: Давайте определим периодичность взаимодействия наставника и наставляемого (не реже одного раза в месяц), обсудим график встреч на первый месяц. Какие формы взаимодействия, на ваш взгляд, следует использовать при работе с наставляемым? Например: Формат «Час наставника». Наставник общается только с ребенком-подопечным в течение одного часа. В это время наставник проводит беседы, совместные досуговые мероприятия. Совместная работа над проектом. Например, наставник, наставляемый, родители или иные законные представители наставляемого вместе разрабатывают индивидуальный маршрут профессионального развития и составляют портфолио достижений. Совместное участие в социальных проектах. Наставник может предложить родителям или иным законным представителям наставляемого вместе с ребенком принять участие в реализации социальных проектов
4-й этап – подведение итогов первой встречи	Наставник подводит итоги встречи. Сообщает о сроках наставничества, о важности вовлеченности родителей или иных законных представителей наставляемого в программу наставничества. Сообщает о целях и формах взаимодействия, периодичности встреч. Происходит обмен контактами

**Вопросы, которые помогут наставнику
лучше узнать наставляемого**

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ	ВАШ ВОПРОС
1. Вопросы для знакомства с наставляемым	Расскажи о себе, своих интересах и увлечениях. Какие достижения в своей жизни (личные, учебные, спортивные и т.д.) ты считаешь наиболее значимыми?	
2. Вопросы для понимания целей и ожиданий наставляемого	Какие краткосрочные и долгосрочные цели ты ставишь перед собой? Какие навыки и компетенции ты хотел бы развивать в рамках наставничества? Какие ожидания у тебя от наших встреч и сотрудничества?	
3. Вопросы о формате взаимодействия	Какой формат взаимодействия для тебя наиболее комфортен (личные встречи, онлайн-встречи, телефонные звонки)? Как ты предпочитаешь получать обратную связь: регулярно на встречах или по мере необходимости? Что, по твоему мнению, могло бы усилить эффективность нашего сотрудничества?	
4. Вопросы о мотивации и готовности к развитию	Что для тебя значит развитие? В какой области ты хочешь что-то изменить или улучшить? Какие шаги ты уже предпринял для достижения своих целей? Как ты справляешься с неудачами и трудностями?	

5. Вопросы, направленные на определение сильных сторон и областей для развития наставляемого	В какой деятельности ты чувствуешь наибольшую уверенность? Какие задачи или проекты вызывают у тебя наибольшие сложности? Что, по твоему мнению, является зоной роста в твоей деятельности?	
---	--	--

Вопросы, которые помогут наставнику лучше узнать родителей или иных законных представителей наставляемого

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ	ВАШ ВОПРОС
1. Вопросы для знакомства с родителями или иными законными представителями наставляемого	Расскажите о себе. Как вас зовут? Кто вы по профессии? Кем вы работаете? Что для вас значит быть отцом (матерью), опекуном дочери (сына)? Что для вас счастье (радость) в вашем доме? Какие правила (традиции) существуют в вашей семье? Какие праздники принято отмечать в вашей семье и как? Как проходит обычный будний день в вашей семье?	
2. Вопросы о ребенке	Какие у вашего ребенка интересы, увлечения, хобби? В каких ситуациях ваш ребенок проявляет настойчивость? Что у него получается делать с особым интересом? Заботится ли ваш ребенок о своем внешнем виде? Занимается ли ваш ребенок спортом? Какое настроение чаще всего бывает у вашего ребенка? Какие отношения у вашего ребенка с одноклассниками? Как ваш ребенок ведет себя в общении с другими людьми? Сочувствует ли ваш ребенок другим людям?	

	Как ваш ребенок обычно реагирует на сложные ситуации? Что, по вашим наблюдениям, помогает ему справляться с трудностями? Ответственный ли ваш ребенок в делах и поступках? Имеются ли у вашего ребенка представления о будущей профессии? Участвует ли ваш ребенок в олимпиадах, викторинах, конкурсах? О чем мечтает ваш ребенок?	
3. Вопросы о человеке, значимом для наставляемого	К чьему мнению прислушивается ваш ребенок? Как вы думаете, почему ребенок прислушивается к мнению этого человека? К кому ваш ребенок обычно обращается за советом или поддержкой в случае необходимости?	
4. Вопросы для понимания ожиданий родителей или иных законных представителей наставляемого	По вашему мнению, в каких ситуациях наставник будет полезен? Какие ожидания у вас от наставничества? Какова цель нашего взаимодействия?	
5. Вопросы по взаимодействию	В какие дни, вы считаете, нам удобно встречаться и как часто? Какие форматы взаимодействия для Вас приемлемы: час наставника, совместная работа над проектом, участие в социальных проектах или иные форматы? Какую информацию вы хотите получать от наставника? В каком виде вы хотите получать информацию о результатах наставничества? В каких ситуациях наставник должен согласовывать с вами свою деятельность?	

АЛГОРИТМ ПОСЕЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПО МЕСТУ, ГДЕ ОН ПОСТОЯННО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЕТ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
Предварительная подготовка	Согласуйте дату и время посещения с наставляемым, достигшим четырнадцати лет, или с его родителями или иными законными представителями. Определите цель визита. Подготовьте чек-лист наблюдений во время посещения
ПОСЕЩЕНИЕ	
1-й этап – установка контакта	Представьтесь, расскажите о себе присутствующим. Обозначьте цель визита – знакомство с семьей наставляемого. Познакомьтесь со всеми присутствующими. Для установки контакта используйте такие темы, как хобби несовершеннолетнего, его домашние животные и др.
2-й этап – беседа и наблюдение	В ходе беседы избегайте оценок, критики, нотаций, не перебивайте. Подчеркивайте важность совместной работы для помощи ребенку. Для наблюдения используйте чек-лист, делайте заметки в течение визита
3-й этап – завершение посещения	Поблагодарите присутствующих за общение. Не давайте оценок посещению, жилищным условиям, качеству воспитания. Обговорите дату и время следующего посещения
АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ	
После посещения проанализируйте заполненный чек-лист, отметьте важные для дальнейшего взаимодействия детали. Соотнесите увиденное и услышанное при посещении с информацией, полученной в ходе знакомства с наставляемым и его родителями или иными законными представителями, а также с информацией, предоставленной вам комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. На основе проведенного анализа скорректируйте план взаимодействия и согласуйте его с родителями или иными законными представителями или несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет. В случае выявления обстоятельств, несущих угрозу жизни и здоровью наставляемого, содержащих признаки жестокого обращения с ним, немедленно уведомите комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	

**План наблюдений
во время посещения несовершеннолетнего по месту,
где он постоянно или преимущественно проживает**

ЧТО СМОТРИМ / ОЦЕНИВАЕМ	КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ
1. Жилищно-бытовые условия	Каково санитарное состояние жилища (чистота, порядок, запахи)? Достаточно ли и как именно организовано пространство несовершеннолетнего? Имеется ли личное пространство у наставляемого (например, собственная комната)?
2. Обеспечение базовых потребностей ребенка	Есть ли у ребенка спальное место, отдельная кровать? Имеется ли постельное белье? Какова степень его чистоты? Организовано ли для него учебное место (отдельный стол для занятий, освещение)? Соответствует ли его одежда сезону? Чистая ли она, опрятная, целая?
3. Семейный климат и отношения	Каков эмоциональный тон в общении между членами семьи (доброжелательность, агрессия, равнодушие и др.)? Каков стиль общения родителей или иных законных представителей с ребенком (авторитарный, попустительский, уважительный)? Какова реакция ребенка на родителей и наоборот? Кто фактически осуществляет уход за ребенком?
4. Организация досуга и развитие	Имеются ли в наличии книги, материалы для творчества, спортивный инвентарь? Поддерживаются ли хобби, увлечения и интересы ребенка? Вводятся ли ограничения на использование ребенком интернета?

**План наблюдений во время посещения
несовершеннолетнего по месту учебы**

ЧТО СМОТРИМ / ОЦЕНИВАЕМ	КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ
1. Учебная деятельность	Текущая успеваемость (дневник, электронный журнал). Регулярность посещения занятий, наличие/отсутствие опозданий. Наличие/отсутствие мотивации к учебе
2. Социальная интеграция в образовательной организации	Положение в классе/группе («лидер», «изгой», «невидимка» и др.). Наличие друзей. Участие в жизни коллектива (мероприятия, дежурства и др.). Внешний вид в учебной обстановке (опрятность, атрибутика)
3. Поведение и эмоциональное состояние	Поведение на уроках и переменах (активен, пассивен, агрессивен, замкнут). Реакция на замечания и похвалу. Настроение, эмоциональный фон (тревожность, апатия, вспышки гнева)
4. Взаимодействие с педагогами	Характеристика наставляемого классным руководителем, социальным педагогом, психологом. Действия, предпринимаемые образовательной организацией для оказания поддержки/помощи несовершеннолетнему

МАРКЕРЫ ПРОТИВОПРАВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ МАРКЕРЫ	
Резкие изменения в поведении	Нехарактерная замкнутость, агрессия, вспышки гнева или, наоборот, апатия, безразличие
Пропуски занятий / прогулы	Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины
Уходы из дома	Даже кратковременные, особенно в ночное время, уходы из дома
Ложь и скрытность	Постоянная ложь о своих занятиях, новых знакомых, источниках денег или вещей
Избегание контроля	Активное нежелание знакомить с новыми друзьями, показывать телефон, сообщать о местонахождении
Немотивированная жестокость	Проявление жестокости по отношению к животным, порча имущества
Выражение интереса к криминальной субкультуре	Романтизация противоправных деяний, использование специфического жаргона, подражание криминальным авторитетам в одежде, манерах
СОЦИАЛЬНЫЕ МАРКЕРЫ	
Кардинальная смена окружения	Резкий разрыв отношений со старыми друзьями и появление новой компании, отличной от привычного круга, влияние которой явно доминирует
Наличие враждебных «разборок» с другими группами подростков	Наличие открытых и скрытых конфликтов
Участие в группировках	Принадлежность к неформальным группам антиобщественной или экстремистской направленности, субкультурам
МАТЕРИАЛЬНЫЕ МАРКЕРЫ	
Появление дорогих вещей	Появление украшений, гаджетов, одежды или брендовых аксессуаров, которые подросток не мог приобрести на законные средства (подарки родителей, заработная плата)
Наличие крупных сумм денег	Наличие крупных сумм денег без объяснения источника
Обнаружение предметов	Обнаружение чужих документов, кошельков, телефонов, ключей, инструментов, бит, оружия

ФИЗИЧЕСКИЕ МАРКЕРЫ	
Специфические следы на теле	Появление синяков, ссадин, порезов (которые могут быть результатом драк), татуировок (особенно на пальцах, лице), свидетельствующих о криминальном статусе
Признаки употребления психоактивных веществ	Наличие признаков употребления не только наркотических препаратов, но и алкоголя, токсических веществ (следов уколов, расширенных/суженных зрачков, амбре)
ЦИФРОВЫЕ МАРКЕРЫ	
Активность в закрытых группах	Активность в чатах с криминальной, экстремистской, суицидальной или иной противоправной тематикой
Переписка	Переписка, содержащая обсуждение «сделок», планирование драк, краж, распространения запрещенных веществ, запугивания, травлю
Публикация фото/видео с демонстрацией запрещенных материалов	Публикация фото/видео с демонстрацией оружия, денег, краж, вандализма, драк, употребления психоактивных веществ
Использование специфического сленга и символики	Использование специфического сленга и символики в статусах, описаниях
ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МАРКЕРАМИ ПРОТИВОПРАВНОГО ПОВЕДЕНИЯ	
Не ставить диагнозов	Маркер – это не доказательство вины, а сигнал для повышенного внимания и деликатного изучения ситуации
Контекст решает все	Один маркер (например, грусть) может быть нормой. Несколько маркеров из разных групп, наблюдаемых системно, – уже серьезный повод для действий
Доверие – основа всего	Нельзя превращаться в «агента» или «надзирателя». Цель – создать такие отношения, при которых подросток сам может начать говорить о своих проблемах
Конфиденциальность и ее границы	Четко объяснить подростку: «Все, что ты скажешь, останется между нами, кроме ситуаций, когда есть угроза твоей жизни, здоровью или жизни других людей. Тогда я обязан привлечь специалистов, чтобы помочь тебе»
Действовать в рамках своей компетенции	Роль наставника – не расследовать, а своевременно информировать и подключать профильных специалистов

КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ БЕСЕД С НАСТАВЛЯЕМЫМ В ПРОЦЕССЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ	СОДЕРЖАНИЕ
Доверительность	Атмосфера встречи должна быть доверительной и свободной. Наставляемый должен открыто высказывать свои сомнения, опасения, размышлять вслух, не имея готового ответа
Активное слушание	Внимание наставника должно быть направлено на собеседника: на его эмоции, чувства, потребности. Рекомендуемые приемы активного слушания: ■ побуждение: фразы «Я слушаю», «Понятно», «Так, так...»; ■ перефразирование и уточнение: «Правильно ли я вас понял...», «Позволь уточнить...», «То есть ты считаешь, что...»; ■ невербальное слушание: наставник смотрит на собеседника, его поза выражает внимание, он кивает и использует переход на краткое вербальное одобрение; ■ резюмирование: «Давайте подведем итоги нашего обсуждения», «Резюмируя всё сказанное, можно сделать вывод...»
Мотивация	Наставник должен просто и ясно донести цель до наставляемого и вдохновить его на ее достижение. Рекомендуемые принципы мотивации: ■ конкретность и позитивность: цель должна быть сформулирована так, чтобы стала собственной для наставляемого; ■ измеримость: цель должна быть измерима и выражена в количестве или других категориях; ■ достижимость: цель должна быть не слишком простой, иначе не будет мотивации для ее достижения, в то же время слишком сложная цель может напугать неуверенного наставляемого
Обратная связь	Получение от наставляемого информации о конкретных действиях, ситуациях, вопросах, которые ведут к достижению цели. Рекомендуемые принципы обратной связи: ■ сбалансированность и позитивная направленность: наставляемый должен почувствовать, что обратная связь ему помогает. Если она будет слишком критичной, он может внутренне отвергнуть ее;

	■ конкретность: наставник должен обращаться к конкретному факту или действию, избегать обобщающих фраз типа «Ты всегда...», «Ты склонен...»; ■ своевременность: следует предоставить обратную связь здесь и сейчас, а не неделю спустя; ■ активность: наставляемого рекомендуется привлекать к поиску решений
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ БЕСЕДЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

НРАВСТВЕННОСТЬ	
Что такое добро и зло?	Обсуждаются понятия «добро» и «зло» на примерах из жизни, литературы, кино
Почему важно быть честным?	Обсуждаются вопросы ценности честности в отношениях и последствия лжи
Как выбрать друзей?	Обсуждаются вопросы доверия, взаимопонимания и значения ближайшего окружения
Как справляться с трудностями?	Беседа о формировании стойкости, умения преодолевать трудности и быть ответственным за свои поступки
Семейные ценности	Беседа об уважении к старшему поколению, закрепление положительного влияния семьи на жизнь человека
Толерантность и межкультурное понимание	Обсуждение важности проявления уважения к разным культурам, национальностям и религиям
ПРАВО	
Правовой статус несовершеннолетнего	Обсуждаются права, гарантии их защиты, обязанность и ответственность несовершеннолетнего
Правонарушение, преступление и подросток	Беседа о видах, основаниях и пределах ответственности несовершеннолетнего
Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Беседа о системе органов защиты прав несовершеннолетних, профилактики их правонарушений
Семейное право	Обсуждаются права, гарантии их защиты, обязанность и ответственность членов семьи
ЗДОРОВЬЕ	
Наше здоровое будущее	Беседа о здоровом образе жизни, о том, что здоровье человека основано на трех компонентах (физическое, психическое и социальное), и о последствиях пагубных привычек
Положительные и отрицательные факторы, влияющие на здоровье	Беседа о соблюдении режима дня, рациональном питании, закаливании, физической культуре и спорте
Правила безопасного поведения	Беседа о правилах поведения в местах массового скопления людей, на улицах, в парках

Лекарственные препараты: правила использования	Беседа о недопустимости приема лекарственных препаратов без назначения врача
ДОСУГ	
Мои желания	Обсуждение мероприятий для вовлечения наставляемого в творческую деятельность детских объединений по интересам
Художественная литература	Беседа о художественных произведениях, библиотеках, в том числе электронных. Помощь в выборе художественной литературы
Ты – победитель!	Обсуждение спортивных мероприятий, конкурсов и иных соревновательных мероприятий, в которых может принять участие наставляемый
Веселый праздник	Беседа о традиционных российских праздниках. Предложение принять участие в праздничных акциях и других активностях

**СТРАТЕГИИ ПРЕОДОЛЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ
МЕЖДУ НАСТАВНИКОМ, НАСТАВЛЯЕМЫМ, РОДИТЕЛЯМИ
ИЛИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ И ЛИЦАМИ,
ПОСТОЯННО ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИМИ
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**

СТРАТЕГИЯ «КОНСТРУКТИВНЫЙ ДИАЛОГ»

ШАГ 1. ПАУЗА И ПЕРЕНОС РАЗГОВОРА

- Если конфликт возник спонтанно (в присутствии наставляемого, по телефону), следует предложить обсудить это позже, в спокойной обстановке. Можно использовать следующую фразу: «Я понимаю важность этого вопроса. Давайте обсудим это завтра в 18:00, когда сможем уделить ему время без спешки».

ШАГ 2. АКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ И «Я-ВЫСКАЗЫВАНИЯ»

- Дайте родителю выговориться, не перебивая. Используйте технику парафраза: «Правильно ли я понимаю, вы беспокоитесь, что из-за наших встреч (имя наставляемого) меньше времени уделяет урокам?»
- Говорите о своих чувствах и ограничениях, не обвиняя: «Я чувствую растерянность, когда слышу критические замечания в присутствии (имя наставляемого), потому что для меня важно его доверие. Давайте обсудим это наедине».

ШАГ 3. ФОКУСИРОВКА НА ИНТЕРЕСАХ, А НЕ НА ПОЗИЦИЯХ

- Не спорьте о том, кто прав («Вы не разрешаете» / «Я наставник, я лучше знаю»). Ищите общий интерес. Можно использовать фразу: «Давайте вернемся к нашей общей цели. Как мы можем вместе этого достичь, учитывая ваши опасения?»

ШАГ 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ РЕШЕНИЙ И КОМПРОМИССОВ

- Предложите 1-2 варианта выхода из ситуации: «Мы можем скорректировать время встреч или изменить день встречи. Что вам больше подходит?»

ШАГ 5. ФИКСАЦИЯ ДОГОВОРЕННОСТЕЙ

- После беседы кратко резюмируйте достигнутые договоренности: «Спасибо за разговор. В соответствии с нашей договоренностью в следующий раз я сообщу вам всю необходимую информацию».

СТРАТЕГИЯ «НЕМЕДЛЕННАЯ ДЕЭСКАЛАЦИЯ»

Шаг 1. Распознавание триггеров и сигналов

- Обратите внимание на невербальные признаки нарастания напряжения у наставляемого (сжатые кулаки, избегание взгляда, резкие движения, саркастичный тон, язвительные замечания).

Шаг 2. Физическая и эмоциональная пауза

- Далее необходимо прервать взаимодействие, вызвавшее конфликт. Оптимально предложить действие, снижающее накал: «Давай сделаем паузу. Хочешь воды?», «Давай выйдем на минутку подышать». Говорите тише и медленнее.

Шаг 3. Легитимация чувств

- Покажите, что вы видите и принимаете его эмоции, даже если не согласны с поведением. Фраза: «Я вижу, что ты очень злишься / тебе обидно. Это нормально – чувствовать злость в такой ситуации».

СТРАТЕГИЯ «ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЙ ДИАЛОГ»

Шаг 1. Выбор времени и места

- Вернитесь к разговору, когда эмоции утихнут (через час, в следующий раз). Предложите нейтральное, спокойное место. Можно использовать фразу: «Давай вернемся к нашему диалогу. Мне важно понять тебя и найти выход».

Шаг 2. Техника «Две правды»

- Изложите ситуацию со своей стороны, используя «Я-высказывания», попросите наставляемого рассказать его версию: «Расскажи, как ты видел эту ситуацию? Что чувствовал?» Слушайте, не перебивая.

Шаг 3. Фокусировка на будущем, а не на поиске виноватого

- Задайте вопрос, направленный на решение: «Как нам в будущем договариваться в случае возникновения подобных ситуаций?»

Шаг 4. Совместная выработка соглашения

- Предложите наставляемому вместе придумать 2-3 правила на будущее. Запишите их. «Итак, наше новое правило: если нужно перенести встречу, мы стараемся предупредить друг друга хотя бы за три часа. Или отправляем стикер. Договорились?»

АЛГОРИТМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО К БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДЕЙСТВИЕ	ОПИСАНИЕ
1. Информирование о добровольческой (волонтерской) деятельности	Наставнику рекомендуется рассказать о том, что такое добровольческая деятельность, познакомить с сайтом «Добро.ру», изучить предлагаемые проекты 
2. Выбор направления волонтерской деятельности	■ Экологическое волонтерство, например субботник в парке, сортировка вторсырья, изготовление кормушек. ■ Помощь животным: социальная работа в приюте (выгул, игры с животными, помощь в уборке), сбор кормов. ■ Событийное волонтерство, например помощь в организации городских праздников, спортивных соревнований, фестивалей. ■ Творческое волонтерство, например проведение мастер-классов для младших детей, создание украшений для благотворительной ярмарки. ■ Социальное сопровождение, например помощь нуждающимся
3. Регистрация и дальнейшая авторизация на сайте	Регистрация в качестве волонтера на сайте «Добро.ру». Для регистрации в качестве волонтера лиц, не достигших возраста 14 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей)
4. Подбор мероприятия и подача заявки на участие в нем в качестве волонтера	Подберите вместе с наставляемым интересующее его мероприятие. Для поиска можно воспользоваться фильтрами (например, по месту проведения мероприятия, датам проведения, направлению помощи), указать в строке «Поиск по добрым делам» конкретное название или слово из него (например, «Субботник»), выбрать интересующий формат проведения и нажать «Найти»
5. Получение обратной связи	Наставнику рекомендуется спросить у наставляемого о результатах его волонтерской деятельности, готовности к дальнейшему участию

РЕКОМЕНДУЕМАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА	ДОСТУП
Дорогою добра: первые шаги в стране Правознания: учебно-методическое пособие по осуществлению раннего правового просвещения в контексте духовно-нравственного развития в образовательных организациях дошкольного образования / [С.Н. Зайкова, И.О. Кузнецова, М.А. Кленова и др.; под общ. ред. Е.В. Ильговой]; Саратовская государственная юридическая академия. Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023	
Жизненные ориентиры: доступно о главном: методическое пособие по духовно-нравственному и правовому воспитанию несовершеннолетних для родителей и педагогов / С.Н. Зайкова, Е.Р. Андрущенко; [под общ. ред. Е.В. Ильговой]; Саратовская государственная юридическая академия. Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2025	
Сборник лучших практик в сфере наставничества как формы профилактики правонарушений обучающихся, включая несовершеннолетних, в образовательных организациях высшего образования. М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2025	

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

Зайкова Светлана Николаевна,
Рамзаева Виктория Юрьевна,
Кленова Милена Александровна

**НАСТАВНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ:
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ**

Редакторы
Е.А. Фешина, М.П. Яковлева
Компьютерная верстка О.А. Фальян
Дизайн обложки М.А. Шульпин

Подписано в печать 06.04.2026. Формат 60×84¹/₈.
Гарнитура PF Agora Sans. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 5,6. Уч.-изд. л. 1,5. Тираж 100 экз. Заказ № 124.

Издательство
Саратовской государственной юридической академии.
410028, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., 135.

Отпечатано в типографии издательства
Саратовской государственной юридической академии.
410056, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3.