



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 149-р

г. Аркадак

**О создании комиссии и утверждении программы проведения проверки
готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии Аркадакского района к работе
в отопительном периоде 2026 – 2027 годов**

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Аркадакского района к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период 2026-2027 годов, в соответствии ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение требований, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в исполнение распоряжения Правительства Саратовской области от 07 мая 2026 года № 198-Пр «Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2025-2026 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов», на основании Устава Аркадакского муниципального района:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, водопроводно-канализационного хозяйства, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложению №1).

2. Утвердить:

- положение о комиссии по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, водопроводно-канализационного хозяйства, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложение №2);

- план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2026-2027 гг., анализ прохождения трёх предыдущих отопительных периодов (приложение № 3);

- план - график по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (приложение №4);

- план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2026-2027 годов Аркадакского муниципального района (приложение №5);

- план мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2026-2027 годов Аркадакского муниципального района (приложение №6);

- план мероприятий по подготовке объектов водоснабжения и водоотведения к отопительному сезону 2026-2027 годов Аркадакского муниципального района (приложение №7);

- программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов с приложениями (приложение №8);

- акт общего (весеннего) осмотра общего имущества в многоквартирном доме, жилого здания (приложение №9).

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий Аркадакского муниципального района:

- обеспечить проведение весенних и осенних осмотров жилых домов в соответствии с актом по форме согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению;

- создать комиссии для подготовки своих объектов к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов до 15.05.2026 г.;

- до 15.05.2026 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов по формам согласно приложениям № 4-7 к настоящему распоряжению и представить их в администрацию Аркадакского муниципального района на бумажном и электронном носителях;

- до 10 сентября 2026 года обеспечить выполнение планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, обеспечить резервное энергоснабжение, водоснабжение объектов коммунальной теплоэнергетики, водопроводно-канализационного хозяйства, создать запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

- до 24 октября 2026 года обеспечить оформление паспортов готовности теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов;

- с 03.06.2026 года еженедельно (отчетный день - среда) в соответствии с установленными формами согласно приложениям № 5, 7 представлять в администрацию муниципального образования Аркадакского муниципального района информацию о ходе выполняемых работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района от 21.05.2025 г. №118-р «О подготовке жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов»

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам ЖКХ А.М. Агапова.

**Глава Аркадакского
муниципального района**



Н.Н. Луньков

СОСТАВ

**комиссии по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей,
водопроводно-канализационного хозяйства, объектов жилищной и
социальной сферы муниципальных образований к работе в осенне-
зимний период 2026-2027 годов**

- | | |
|----------------|--|
| Агапов А.М. | - заместитель главы администрации МО
Аркадакского муниципального района по вопросам
ЖКХ, председатель комиссии; |
| Дворников В.А. | - начальник управления ЖКХ администрации МО
Аркадакского муниципального района, заместитель
председателя комиссии; |
| Ткачева Ю.Ю. | - ведущий специалист управления ЖКХ
администрации МО Аркадакского муниципального
района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|--|
| Гордеева Н.В. | - начальник отдела по делам ГО, ЧС и экологическим
вопросам администрации МО Аркадакского
муниципального района; |
| Андриянова В.Г. | - начальник управления образования администрации
МО Аркадакского муниципального района, (по
согласованию); |
| Лёвина Т.Г. | - начальник управления культуры администрации
МО Аркадакского муниципального района, (по
согласованию); |
| Представитель | - Средне-Поволжского управления Федеральной
службы по экологическому, технологическому и
атомному надзору
(Ростехнадзор) (по согласованию); |
| Плеханов А.А. | - главный врач ГУЗ СО «Аркадакская РБ»; (по
согласованию) |
| Оваденков А.В. | - генеральный директор ООО «Аркадакские
тепловые сети» (по согласованию); |
| Боднар И.Д. | - начальник Аркадакского газового участка АО
«Саратовгаз» филиала треста «Ртищевомежрайгаз»
(по согласованию); |

- Кузьмин В.П. - главный инженер ПАО «Газпром газораспределение Саратовская область» в г. Ртищево (по согласованию);
- Кольцов А.Б. - директор филиала АО «Облкоммунэнерго» «Аркадакские электрические сети» (по согласованию);
- Кузнецов А.Н. - заместитель начальника государственной жилищной инспекции Саратовской области (по согласованию);

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района** **Д.И. Давыдов**



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, водопроводно-канализационного хозяйства, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Аркадакского района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. При проверке комиссиями проверяется выполнение тепло сетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 "Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду".

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

4.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.4. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.5. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



Д.И. Давыдов

**План
мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2026-2027
годов**

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Утверждение положения и программы проведения оценки готовности к отопительному периоду и создание комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	до 15.05.2026 г.
2.	Проведение оценки готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6. пункта 1 настоящих Правил, в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащимся в приложении №2 к настоящему приказу.	не позднее 10.09.2026 г.
3.	Проведение оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями отопительному периоду, выдача актов готовности 1.2. пункта 1 настоящих Правил	не позднее 15.10.2026 г.
4.	Выдача паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми о организациями к отопительному периоду 1.2. пункта 1 настоящих Правил	не позднее 25.10.2026 г.
5.	Получение паспорта готовности к отопительному периоду 2025-2026гг. Аркадакского муниципального района 1.1 пункта 1 настоящих Правил	до 15.11.2026

Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов

п/п	Наименование мероприятия	
1	Начало отопительного периода	дата
	2023-2024	03.10.2023
	2024-2025	26.09.2024
	2025-2026	01.10.2025
2	Завершение отопительного периода	дата

	2023-2024	11.04.2024
	2024-2025	15.04.2025
	2025-2026	15.04.2026
3.	Продолжительность отопительного периода	дней
	2023-2024	192
	2024-2025	202
	2025-2026	197
4.	Технологические нарушения по внешним причинам	количество
	2023-2024	нет
	2024-2025	нет
	2025-2026	нет
5.	Технологические нарушения по внутренним причинам	количество
	2023-2024	нет
	2024-2025	нет
	2025-2026	нет
6.	Аварийные ситуации	количество
	2023-2024	нет
	2024-2025	нет
	2025-2026	нет
7.	Объем отпущенной тепловой энергии в отопительный период	Гкал
	2023-2024	5973
	2024-2025	5990
	2025-2026	5172

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



Д.И. Давыдов

Приложение №4
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального
района от 07 мая 2026 г. № 149-р

«Утверждаю»
глава Аркадакского
муниципального района
_____ Н.Н. Луньков
« ____ » _____ 2026 год

План-график
подготовки объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического
комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование	План	в том числе по срокам:						
			16.06	01.07	15.07	01.08	15.08	01.09	10.09
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подготовка жилых домов, в том числе:								
	Частные индивидуальные домостроения	11332	2277	4210	5250	7116	9585	10741	11332
	Муниципальный фонд								
	Ведомственный фонд								
	ТСЖ								
	ЖСК								
	Управляющие компании	5		1	2	3	4		5
	Непосредственное управление	104	13	29	45	61	77	97	104
	Всего:	11460	2290	4240	5297	7180	9666	10925	11460
2.	Подготовка теплоисточников, тепловых сетей и ЦТП								
	Теплоисточники, ед.								
	Всего:	14	2	4	6	8	10	12	14
	Тепловые сети, км								
	Всего:	3,394	0	0,77	1,29	2,1	2,9	3,1	3,394
	ЦТП, ед.								
	Всего:	-							
3.	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения								
	Водопроводные сети, км								
	Всего:	67,789	10,1	20,2	30,3	40,4	50,5	60,6	67,789
	Канализационные сети, км								
	Всего:	3,894	0,6	1,2	1,8	2,4	3,0	3,5	3,894
	Объекты (канализационные насосные станции, очистные сооружения и др.), ед.								
	Всего:	2			1			2	
4.	Подготовка объектов социальной сферы								
	Здравоохранение								
	Всего:	21	10	12	14	16	18	21	
	Образование								
	Всего:	27	5	10	14	20	25	27	
	Социальная поддержка								
	Всего:								
	Культура								
	Всего:	21	4	7	10	13	16	19	21

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

Приложение №5

«Утверждаю»

Глава Аркадакского

муниципального района

Н.Н. Луньков

« » 2026 ГОД

План

мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2026-2027 годов Аркадакского муниципального района

[illegible]

[illegible]

**Приложение №6
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального района
от 07 мая 2026 г. № 149-р**

«Утверждаю»
Глава Аркадакского
муниципального района
Н.Н. Луньков
«__» _____ 2026 год

**План
мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2026-2027 годов Аркадакского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Всего по плану	Выполнение	Финансирование (тыс. рублей)	
					план	факт
1	Подготовка жилого фонда всего, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м	11460/ 726,921		9171,14	
1.1.	Частные индивидуальные домостроения	количество домов/тыс. кв. м	11332/ 544,771		8250,6	
1.2.	Ведомственный, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	с индивидуальным/ печным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	паспорта готовности	шт.				
1.3.	акты готовности	шт.				
	ЖСК, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	паспорта готовности	шт.				
1.4.	акты готовности	шт.				
	Товарищества собственников жилья, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	индивидуальным/печным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
1.5.	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.5.	Управляющие компании, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м	5/25,445		177,5	

	с центральным отоплением		количество домов/тыс. кв. м	3/12,59		124,5	
	с индивидуальным/печным отоплением		количество домов/тыс. кв. м	2/12,855		53,0	
	паспорта готовности		шт.	5			
	акты готовности		шт.	5			
1.6.	Непосредственное управление, в том числе:		количество домов/тыс. кв. м	123/154,7		743,3	
				05			
	с центральным отоплением		количество домов/тыс. кв. м				
	с индивидуальным/печным отоплением		количество домов/тыс. кв. м	123/154,7		743,3	
				05			
	паспорта готовности		шт.	123			
	акты готовности		шт.	123			
1.7.	Обслуживаемого муниципальным предприятием ЖКХ, в том числе:		количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением		количество домов/тыс. кв. м				
	с индивидуальным/печным отоплением		количество домов/тыс. кв. м				
	паспорта готовности		шт.				
	акты готовности		шт.				
2.	Капитальный ремонт жилых домов		количество домов/тыс. кв. м				
3.	Текущий ремонт жилых домов		количество домов/тыс. кв. м	128/180,1		920,8	
				50			
4.	Ремонт инженерного оборудования:						
4.1.	центрального отопления:						
	радиаторы		шт.	4		26,7	
	трубопроводы		км				
	запорная арматура		шт.	4		4,6	
	водоснабжения:						
4.2.	трубопроводы холодного водоснабжения		км	0,14		104,8	
	горячего водоснабжения		км				
	запорная арматура		шт.	38		40,3	
4.3.	канализации:						
	трубопроводы		км	0,24		207,0	
	колодцы		шт.				
5	Ремонт:						
5.1.	кровли, в том числе:		количество домов/тыс. кв. м	11/0,38		308,0	
	мягкой		количество домов/тыс. кв. м				
	металлической		количество домов/тыс. кв. м				

	шифровой		количество домов/тыс. кв. м	11/0,38	308,0	
5.2.	вентиляционных каналов		шт.			
5.3.	печей		шт.			
5.4.	дверных блоков		шт.	4	29,6	
6.	Заключение договоров на обслуживание внутридомового газового оборудования					
6.1.	Количество газифицированных индивидуальных жилых домов		количество домов/количество договоров	7128		
6.2.	Количество газифицированных квартир		количество квартир/количество договоров	2247		
6.3.	Количество газифицированных многоквартирных домов, имеющих внутридомовое газовое оборудование, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома (ТСЖ, ЖСК, УО и непосредственное управление)		количество домов / количество договоров	82		
7.	Заключение договоров на периодическую проверку технического состояния дымоходов и системы вентиляции в многоквартирных домах			82		
8.	Отмостка		количество домов/тыс. кв. м			
9.	Остекление		количество домов/тыс. кв. м			
10.	Прочие работы		тыс. рублей		199,8	



Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района

Д.И. Давыдов

Приложение №7
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального
района от 07 мая 2026г. № 149-р

«Утверждаю»
 Глава Аркадакского
 муниципального района
 _____ Н.Н. Луньков
 « ____ » _____ 2026 год

План мероприятий по подготовке объектов
водоснабжения и водоотведения к отопительному сезону 2026-2027 годов
Аркадакского муниципального района (образования) Саратовской области

№ строки	Показатель	Единица измерения	Всего в наличии	Подготовка для работы в зимних условиях			Финансирование, млн. руб.		
				План	Факт	% готовности	План	Факт	%
1	Поверхностные водозаборы,	ед.	1	1			0,1		
2	Водопроводные насосные станции	ед.	1	1			0,035		
3	Водопроводные очистные сооружения	ед.							
	Мощность	тыс. м³/сутки.							
4	Водопроводные сети (общая готовность)	км	67,8	67,8			0,2		
5	Ветхие сети водопровода (перекладка водопроводных сетей)	км							
6	Капитальный ремонт водопроводных сетей	км							
7	Ремонт пожарных гидрантов	шт.	15	2			0,015		
8	Ремонт и утепление водоразборных колонок	шт.	5	5			0,03		
9	Ремонт водопроводных колодцев	шт.	120	3			0,040		
10	Артезианские скважины	шт.	3	3			0,040		
11	Канализационные насосные станции	ед.	2	2			0,050		
12	Канализационные очистные сооружения	ед.							
	Мощность	тыс. м³/сутки.	0,9						
13	Канализационные сети	км.	3,894	3,894			0,065		
14	Ветхие канализационные сети (перекладка канализационных сетей)	км.							
15	Капитальный ремонт канализационных сетей	км.							
16	Ремонт канализационных колодцев	шт.							
ИТОГО:		-					0,575		

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии Аркадакского
муниципального района**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Аркадакского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

- Приказом от 14 мая 2025 года №511 «Об утверждении правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»;

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Аркадакского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее - График) согласно Приложению № 1 к Программе.

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.3.4. Персональный состав Комиссий утверждается распоряжением Администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в срок до 15.05.2026 года.

4.3.5. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению Администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

4.3.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.9. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее - Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 2 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Аркадакского муниципального района осуществляется единой теплоснабжающей организацией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными единой теплоснабжающей организации, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится единой теплоснабжающей организацией в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

7.1. В отношении теплоснабжающей организации расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности

и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня, с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 3 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 4 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации МО Аркадакского муниципального района в срок до 01 декабря 2026 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

19. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, указан в приложении № 5 к Программе.

20. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении № 6 к Программе.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Аркадакского муниципального
района Саратовской области

**График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2026 – 2027 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
1.	Учреждения социальной сферы, в том числе:		
1.1.	Учреждения Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района	27	с 01.07.2026 по 31.08.2026
1.2.	Учреждения в сфере здравоохранения	21	с 01.07.2026 по 31.08.2026
1.3.	Учреждения Управления культуры администрации МО Аркадакского муниципального района	21	с 01.07.2026 по 31.08.2026
Итого (потребители тепловой энергии)		69	
2.	Теплоснабжающие организации	1	с 01.08.2026 по 28.08.2026

Приложение № 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Аркадакского муниципального
района Саратовской области

**Перечень
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии,
в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов**

№ п/п	Наименований предприятий, организаций, учреждений, объектов
Теплоснабжающие организации	
1.	ООО «Аркадакские тепловые сети»
Потребители тепловой энергии	
1.	МБОУ-СОШ № 1 г. Аркадак
2.	МБОУ-СОШ № 2 г. Аркадак
3.	МБОУ-СОШ № 3 г. Аркадак
4.	МБОУ-СОШ с. Алексеевка
5.	Филиал МБОУ-СОШ № 1 в с. Баклуши
6.	МБУ-ДО Детско-Юношеская спортивная школа
7.	Филиал МБОУ-СОШ № 2 с. Кистендей
8.	МБОУ-СОШ с. Красное Знамя
9.	Филиал МБОУ-СОШ № 2 в с. Малиновка
10.	Филиал МБОУ СОШ с. Семеновка детский сад Летяжевского санатория
11.	МБДОУ д/с «Василек» с.Кистендей
12.	МБОУ-СОШ с. Ольшанка
13.	МБОУ-СОШ с. Ростоши
14.	МБОУ-СОШ с. Семеновка
15.	Филиал МБОУ-СОШ с. Семеновка-ОШ с. Чиганак Аркадакского района Саратовской области
16.	Филиал МБОУ-СОШ № 3 в с. Ивановка
17.	МБДОУ д/с «Теремок» с.Ольшанка
18.	МБДОУ д/с «Солнышко» г.Аркадак
19.	МБДОУ д/с «Звездочка» г.Аркадак
20.	МБДОУ д/с «Чайка» г.Аркадак
21.	МБДОУ д/с «Светлячок» г.Аркадак
22.	МБУ-ДО Дом детского творчества
23.	МБУ-ДО Дворец спорта для детей и юношества
24.	МБДОУ д/с «Ласточка»г.Аркадак
25.	Структурное подразделение МБОУ СОШ с. Семеновка детский сад «Сказка»
26.	Структурное подразделение МБОУ СОШ С. Красное Знамя детский сад «Колосок»
27.	МБОУ СОШ с. Новосельское
28.	ГУЗ СО «Аркадакская РБ» (стационар)
29.	ГУЗ СО «Аркадакская РБ» (поликлиника)
30.	ФАП с. Алексеевка, Аркадакского р-на
31.	ФАП с. Большая Журавка, Аркадакского р-на

32.	ФАП с. Баклуши, Аркадакского р-на
33.	ФАП с. Львовка, Аркадакского р-на
34.	ФАП с. Мещеряковка, Аркадакского р-на
35.	ФАП с. Новосельское, Аркадакского р-на
36.	ФАП с. Памятка, Аркадакского р-на
37.	ФАП с. Подгорное, Аркадакского р-на
38.	ФАП с. Чиганак, Аркадакского р-на
39.	ВОП с. Кистедей, Аркадакского р-на
40.	ФАП с. Семеновка, Аркадакского р-на
41.	ФАП с. Росташа, Аркадакского р-на
42.	ФАП с.Ольшанка, Аркадакского р-на
43.	ФАП с. Малиновка, Аркадакского р-на
44.	ФАП с. Крутец, Аркадакского р-на
45.	ФАП с. Грачевка, Аркадакского р-на
46.	ФАП с. Красное Знамя, Аркадакского р-на
47.	ФАП с. Софьино, Аркадакского р-на
48.	ФАП с. Шебало, Аркадакского р-на
49.	Управление культуры администрации МО Аркадакского муниципального района
50.	МРУК «Аркадакская межпоселенческая центральная библиотека»
51.	МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского района
52.	Филиал «Дом кино к/т «Мир»» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
53.	Нежилое одноэтажное здание МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
54.	Структурное подразделение «Алексеевский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
55.	Филиал «Большежуровский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
56.	Структурное подразделение «Баклушинский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
57.	Структурное подразделение «Ивановский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
58.	Филиал «Краснознаменский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
59.	Филиал «Культурно-досуговый центр с. Кистендей» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
60.	Нежилое помещение в нежилом двухэтажном здании МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
61.	Филиал «Львовский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
62.	Филиал «Малиновский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
63.	Структурное подразделение «Новосельский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
64.	Структурное подразделение «Ольшанский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
65.	Структурное подразделение «Подгоренский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
66.	Филиал «Росташовский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
67.	Филиал «Семёновский СДК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района
68.	Структурное подразделение «Мещеряковский СДК» МРУК «ЦКС» Аркадакского района
69.	Структурное подразделение «Шебаловский СК» МРУК «ЦКС «РДК»» Аркадакского муниципального района

Приложение № 3
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Аркадакского муниципального
района Саратовской области

Акт № _____
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

г. Аркадак

«____» _____ 2026 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области от «____» _____ 2026 г. № _____,

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг., утвержденную распоряжением администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области от «____» _____ 2026 г. № _____.

В период с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

№№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1
экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1
экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1
экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Аркадакского муниципального
района Саратовской области



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРКАДАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

**Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - а) укомплектованность указанных служб персоналом;
 - б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - в) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - г) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - д) обеспечение качества теплоносителей;
 - е) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 6) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;
- 7) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - б) соблюдение водно-химического режима;
 - в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставок и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



И.И. Давыдов

Приложение №9
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального
района от 07 мая 2026 г. № 149-р

А К Т
общего (весеннего) осмотра общего имущества
в многоквартирном доме, жилого здания

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование населённого пункта _____
Дом № _____ строение (корпус) _____ по ул. _____

Общие сведения по дому:

Год ввода в эксплуатацию _____
Материал стен _____
Число этажей _____
Количество подъездов _____
Общая площадь дома _____
Площадь помещений в доме _____

Комиссия в составе председателя комиссии _____

и членов комиссии: _____

уполномоченный собственниками
дома _____
произвела осмотр вышеуказанного объекта.

Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования дома

№п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причина его возникновения с указанием примерного объема работ и места дефекта	Решение о принятии мер (капитальный или текущий ремонт жилых помещений)
1	2	3	4
1.	Внутридомовая инженерная система электроснабжения		
2.	Внутридомовая инженерная система теплоснабжения		
3.	Бойлерная, ЦТП		
4.	Отопительные печи		
5.	Внутридомовая инженерная система газоснабжения		
6.	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения		
7.	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения		
8.	Внутридомовая инженерная система водоотведения		
9.	Лифтовое оборудование		
10.	Подвальное помещение		
11.	Лестницы		
12.	Крыша		
13.	Чердачное помещение		
14.	Подъезд		
15.	Входные двери и оконные проемы		
16.	Фасад		
17.	Фундамент		
18.	Отмостка		

До внешнего осмотра дома произведены следующие испытания конструкций и инженерного оборудования:

Выводы и предложения:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



И.И. Давыдов